**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01. 2022 г. № 1-п

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы администрации Марксовского сельсовета на первый квартал 2022 года. |

1. Утвердить план работы администрации Марксовского сельсовета на первый квартал 2022 года согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, администрации района, для информации старост и руководителей организации, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  от 10.01.2022 г. № 1-п |

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Марксовского сельсовета на 1 квартал 2022 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | Исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1.**РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение совещаний при главе администрации Марксовского сельсовета | | По мере необходимости | Глава администрации – Попов С.М. | |
| 2 | Организация работы с предложениями, обращениями граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ | | В течении квартала | Специалист Греченина Н.Г. | |
| 3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий. Своевременное отправка информации в Нотариальную палату Оренбургской области | | В течении квартала | Глава администрации Попов С.М. | |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации информационными ресурсами | | В течении квартала | Специалист Греченина Н.Г. | |
| 5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течениии квартала | Глава администрации Попов С.М. | |
| 6 | Организация и осуществление бесперебойной работы в программах по бухгалтерскому учету | | В течении квартала | Специалист Бисинова Ж.А. | |
| 7 | Предоставление статистических отчетов | | Согласно срокам предоставления | Специалист Греченина Н.Г.,  специалист Бисинова Ж.А. | |
| 8 | Организация работы с населением по соблюдению пожарной безопасности в населенных пунктах | | В течении  квартала | Глава администрации Попов С.М., члены профилактической группы | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 9 | Выдача выписок, справок и пр. документов | | В течении  квартала | Специалист Греченина Н.Г. | |
| 10 | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Март | Специалист Греченина Н.Г. | |
| 11 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов | | В течении квартала | Глава администрации, специалисты администрации | |
| **II РАБОТА КОМИССИИ** | | | | | |
| 1. | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории поселения | | По мере необходимости | Члены административной комиссии МО Марксовский сельсовет | |
| 2. | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Председатель комиссии | |
| 3. | Заседания жилищной комиссии | | По мере необходимости | Председатель комиссии | |
| **III ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение праздника: Проводы русской зимы | Февраль-март | | | Администрация сельсовета,  культработники |