**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.01. 2022 г. № 1-п

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы администрации Марксовского сельсовета на первый квартал 2022 года. |

 1. Утвердить план работы администрации Марксовского сельсовета на первый квартал 2022 года согласно приложения.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации С.М.Попов

 Разослано: в дело, администрации района, для информации старост и руководителей организации, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 10.01.2022 г. № 1-п |

 ПЛАН РАБОТЫ

 администрации Марксовского сельсовета на 1 квартал 2022 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  |  Срокисполнения |  Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.**РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ** |
| 1. | Организация и проведение совещаний при главе администрации Марксовского сельсовета | По мере необходимости | Глава администрации – Попов С.М. |
| 2 | Организация работы с предложениями, обращениями граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ | В течении квартала | Специалист Греченина Н.Г. |
| 3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий. Своевременное отправка информации в Нотариальную палату Оренбургской области | В течении квартала | Глава администрации Попов С.М. |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации информационными ресурсами | В течении квартала | Специалист Греченина Н.Г. |
| 5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течениии квартала  | Глава администрации Попов С.М. |
| 6 | Организация и осуществление бесперебойной работы в программах по бухгалтерскому учету | В течении квартала | Специалист Бисинова Ж.А. |
| 7 | Предоставление статистических отчетов | Согласно срокам предоставления | Специалист Греченина Н.Г.,специалист Бисинова Ж.А. |
| 8 | Организация работы с населением по соблюдению пожарной безопасности в населенных пунктах | В течении квартала | Глава администрации Попов С.М., члены профилактической группы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Выдача выписок, справок и пр. документов | В теченииквартала | Специалист Греченина Н.Г. |
| 10 | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Март | Специалист Греченина Н.Г. |
| 11 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов | В течении квартала | Глава администрации, специалисты администрации |
| **II РАБОТА КОМИССИИ** |
| 1. | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории поселения | По мере необходимости | Члены административной комиссии МО Марксовский сельсовет |
| 2. |  Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 3. | Заседания жилищной комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| **III ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 1 | Подготовка и проведение праздника: Проводы русской зимы |  Февраль-март | Администрация сельсовета,культработники |