**Российская Федерация**

**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**Марксовский сельсовет**

**Александровского района**

**Оренбургской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от31.03.2016 **№** 30

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов Марксовский сельсовет от 14.11.2013 №117  «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области» |  |

Рассмотрев протест прокурора Александровского района от 26.01.2016 № 7-1-2016 на решение Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области от 14.11.2013 № 117 «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области» Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов Марксовский сельсовет от 14.11.2013 г. №117 « Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области»:

1.1. Пункт 11.9 статьи 3 «Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля» дополнить словами следующего содержания: «11.9. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля».

1.2. Пункт 12 статьи 3 «Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля» изложить в новой редакции :

«12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.3. Пункт 3 статьи 5 «Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль и надзор» изложить в новой редакции: « 3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам организации местного самоуправления, бюджетной, налоговой, и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) путём размещения на информационных стендах и официальном сайте администрации Марксовский сельсовет Александровского района.

Глава муниципального образования С.М.Попов

Разослано: в дело, на сайт, депутатам, прокуратуре района, постоянной комиссии