**Российская Федерация**

**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**Марксовский сельсовет**

**Александровского района**

**Оренбургской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от21.03.2019  **№** 137

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от 18.12.2015 № 24 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» |  |

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-1V-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от 18.12.2015 № 24 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2.Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава муниципального образования С.М.Попов

Разослано: в дело, фин. отдел администрации Александровского района, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от21.03.2019№137 |

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

в администрации Марксовского сельсовета

1.Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации Марксовского сельсовета.

2.Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Марксовского сельсовета осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Марксовский сельсовет. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Марксовского сельсовета осуществляется с учетом ежегодно устанавливаемых Правительством Оренбургской области нормативов формирования расходов на оплату муниципальных служащих в бюджете муниципального образования Марксовский сельсовет.

3.Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4.Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин ;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

5.К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

6.Должностной оклад муниципального служащего устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

7.Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 2 к настоящему Положению.

8.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

9.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в пределах и порядке, установленных приложением 4 к настоящему Положению.

10.Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

11.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливается распоряжением ( приказом) представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 6 к настоящему Положению.

12.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

13.Материальная помощь муниципальному служащему устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 7 к настоящему Положению.

14. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Марксовский сельсовет. Привлечение иных источников не допускается.

15. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке и в случаях установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области.

Увеличение заработной платы (окладов, надбавок) производится постановлением или распоряжением главы администрации Марксовского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Оренбургской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Предельные размеры

должностных окладов муниципальных служащих в администрации

Марксовского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| Глава администрации | 11024,00 |
| Специалист 1 категории | 7500,00 |
| Специалист 1 категории (бухгалтер) | 7500,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин муниципальным служащим в

администрации Марксовского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях, в месяц) |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 546 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 489 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 431 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах: при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет - 10

от 5 лет до 10 лет - 15

от 10 лет до 15 лет - 20

свыше 15 лет - 30

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Положение

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

муниципальным служащим в администрации Марксовского сельсовета

1.Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих в администрации Марксовский сельсовет в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете администрации Марксовского сельсовета.

2.Размер, порядок и условия выплаты

2.1.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 30 до 130 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 20 до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы от 5 до 80 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы от 5 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 5 до 50 процентов должностного оклада.

2.2.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на один год и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положения.

2.3.Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

Для лиц, назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлена в максимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

2.4.Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.5.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации Марксовского сельсовета по результатам рассмотрения главой администрации информации о дисциплине труда за период, предшествующий рассмотрению вопроса о назначении надбавки.

2.6.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

2.7.Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

-выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

-проявление инициативы и творческого подхода к делу;

-повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

2.8.В исключительных случаях размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен до истечения года, но не чаще одного раза в квартал работы муниципального служащего.

2.9.Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее одного месяца и более одного года.

2.10.Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется соответствующим правовым актом в соответствии с п.2.5, 2.6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

* 1. 1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения в муниципальном образовании Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.
  2. 2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере до 120% должностного оклада.
  3. 3. Расчёт суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.
  4. 4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Марксовского сельсовета, является распоряжение администрации.
  5. 5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии выполнения показателей эффективного контракта:

5.1. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определённых должностной инструкцией и эффективным контрактом;

* 1. Строгое соблюдение финансовой дисциплины;
  2. .Качественное выполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

5.4.Своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.5.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

* 1. 6. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в следующих случаях:

6.1.на 100% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения;

6.2.на 50% - при невыполнении условий, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;

6.3.на 25% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.4. и 5.5. настоящего Положения.

* 1. 7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является правом представителя нанимателя (работодателя) для данных муниципальных служащих и может производится как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и независимо от него, по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) с учётом письменного объяснения муниципального служащего .

Основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является распоряжение (приказ) соответствующего представителя нанимателя (работодателя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Положение  
о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и

сложных заданий

1.Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на администрацию Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного администрацией Марксовского сельсовета , по смете на очередной финансовый год, с учётом показателей эффективного контракта. Премия выплачивается по итогам работы за отчётный период и может выплачиваться за месяц, квартал, год.

Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда не более 5 должностных окладов в год.

3.Основными показателями премирования является выполнение показателей, предусмотренных эффективным контрактом:

-результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

-личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства.

4.Решение о премировании принимается главой администрации.

5.Решение о премировании главы администрации принимается решением Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет.

6.Решение о выплате премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета» от21.03.2019№137 |

Порядок выплаты материальной помощи

1.Муниципальным служащим в администрации Марксовского сельсовета может быть выплачена материальная помощь в размере не более одного должностного оклада единовременно в связи с личным бракосочетанием, рождением ребёнка, смертью близких родственников (отца, матери, детей, супруга (супруги)), болезнью работника или близких родственников(отца, матери, детей, супруга (супруги)), оплатой за обучение работника или его детей, достижением пенсионного возраста, а также в случаях, связанных с причинением материального ущерба работнику (утрата или повреждение имущества в результате пожара, стихийного бедствия, независящих от воли обстоятельств (хищения, аварий систем водо- и теплоснабжения, и т.п.)), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения платного медицинского обследования и специализированного лечения (в т.ч. дорогостоящего) работника или близких родственников (супруга (супруги), дети, родители), задолженностью по кредитному договору.

2.Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Марксовского сельсовета.

3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления муниципального служащего с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.)

4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.