**Российская Федерация**

 **Совет депутатов**

**муниципального образования**

 **Марксовский сельсовет**

 **Александровского района**

 **Оренбургской области**

 **третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

от18.10.2018г **№** 114

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения реестра территориального общественного самоуправленияв муниципальном образовании Марксовский сельсовет Александровского район Оренбургской области |   |

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от 18.10.2018 № 113 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области », на основании статьи 14 Устава муниципального образования Марксовский сельсовет: Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию .

Глава муниципального образования С.М.Попов

Разослано: в дело, администрацию Александровского района, прокурору района

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решению Совета депутатовмуниципального образования Марксовский сельсоветот 18.10.2018 № 114 |

**ПОРЯДОК**

**ведения территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Марксовский сельсовет, утвержденным решением Совета депутатов от 18.10.2018 № 113 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области » (далее - Положение) и определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Марксовский сельсовет (далее – Реестр) в администрации Марксовского сельсовета.

 2. Реестр уставов ведётся в целях учёта количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования Марксовский сельсовет.

 3. Реестр ведется уполномоченным органом администрации Марксовского сельсовета на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать Администрации Марксовского сельсовета.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве Администрации Марксовского сельсовета.

 4. В случае несоответствия между сведениями, включёнными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

 5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;

- дата внесения записи;

- наименование ТОС;

- границы ТОС;

- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

- реквизиты соответствующих решений (постановлений) об установлении границ ТОСов;

- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны;

- структура органов ТОС;

- адрес (местонахождение) ТОС.

 6. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

 7. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом, на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, постановления администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации устава ТОС.

 8.При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения.После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

 9. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

 10. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются бесплатно по запросу на имя главы администрации в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

 11. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

 12. Запрос регистрируется в журнале, который ведётся на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;

- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес;

- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель;

- дата и номер ответа.