**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 08.02. 2016 г. № 7-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Оренбургской области от 15 октября 2015 года №791-ук «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области», руководствуясь ч. 4 ст. 41 Устава муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области и в целях совершенствования системы противодействия коррупции в администрации Марксовского сельсовета :

 1.Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета и утвердить ее в составе согласно приложению №1.

 2.Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета согласно приложению №2.

 3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, членам комиссии, прокуратуре района дело.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению от 08.02.2016 г. № 7-п |

Состав

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Попов С.М. | -председатель комиссии, глава администрации Марксовского сельсовета |
| Бисинов И.А. | -заместитель председателя комиссии, депутат от избирательного округа № 1 ( по согласованию) |
| Греченина Н.Г.Члены комиссии: | -секретарь комиссии, специалист 1 категории администрации Марксовского сельсовета. |
| Скуратова Н.В. | - специалист 1 категории администрацииМарксовского сельсовета. |
| Галков Ю.В. | -староста п. Марксовский, депутат от избирательного округа № 1 ( по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению от 08.02.2016 г. № 7-п |

Положение

 о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации .

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Оренбургской области , иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с [Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушени](http://www.orenburg-gov.ru/power/regional-spravochnik/2-53-3/SubdivisionsGroup/2-53-3-4-3/SubdivisionsGroup/2-53-3-4-3-4-2)й Управления государственной гражданской службы и кадровой работы Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Марксовского сельсовета , для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации Марксовского сельсовета.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение:

исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

координации деятельности администрации Марксовского сельсовета по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

согласованных действий администрации Марксовского сельсовета, её взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Александровского района Оренбургской области при реализации мер по противодействию коррупции в Оренбургской области;

взаимодействия администрации Марксовского сельсовета с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в администрации Марксовского сельсовета;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе администрации Марксовского сельсовета;

в) информирование общественности о работе по противодействию коррупции в администрации Марксовского сельсовета.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает:

предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы о противодействии коррупции главе администрации Марксовского сельсовета;

меры по противодействию коррупции, устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

б) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Марксовского сельсовета по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы, планов мероприятий по противодействию коррупции;

контроль за реализацией антикоррупционной программы, планов мероприятий по противодействию коррупции, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

в) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Александровском районе) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы, планов мероприятий по противодействию коррупции;

1. е) осуществляет подготовку ежегодного доклада главы администрации Марксовского сельсовета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Марксовского сельсовета Александровского района ( [www.marksovskiy](http://www.marksovskiy) 56.narod.ru)в сети Интернет.

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются главой администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является глава администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав комиссии могут входить руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, руководители органов местного самоуправления, представители образовательных и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения, и представители средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе .

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии являются открытыми (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии).

В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или (в его отсутствие) заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты администрации сельсовета , поручения главы администрации.

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии.

23. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений ;

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.