**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12. 04. 2023 г. № 13 –п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Марксовского сельсовета от 17.12.2018 №72-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» |  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Устава муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Марксовского сельсовета от 17.12.2018 № 72-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» (в редакции от 25.03.2022 № 30-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции (согласно приложению).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающим при составлении и исполнении бюджета МО Марксовский сельсовет, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

 Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, финотдел администрации района, прокурору района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  от 12.04.2023 г. №13-п |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ МО Марксовский сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Марксовский сельсовет.
2. Муниципальная программа МО Марксовский сельсовет – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа).
3. В соответствии с настоящим Порядком определяются следующие типы муниципальных программ МО Марксовский сельсовет:

**программа** – муниципальная программа МО Марксовский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет;

**комплексная программа** – муниципальная программа МО Марксовский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами (отраслями) их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления МО Марксовский сельсовет.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается в соответствии с разделом IIIнастоящего Порядка (в том числе в случаях предъявления областным органом государственной власти особых требований к типу муниципальной программы).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация МО Марксовский сельсовет, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – администрация МО Марксовский сельсовет, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект», «приоритетный проект», «муниципальный проект» используются в значениях, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Оренбургской области и местного самоуправления;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления МО Марксовский сельсовет;

налоговые расходы – выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

5. Для муниципальной программы формулируется (формируются) цель (цели), которая (которые) должна (должны) соответствовать приоритетам социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы.

6.Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

7. Муниципальная программа утверждается Постановлением администрации Марксовского сельсовета.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

* 1. достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет, определенных в прогнозе социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет на долгосрочный период, [стратегии](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF9831B39F467E2F931E77CE5838FA7333204C53F0C51829E118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет , бюджетном [прогнозе](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF8841B39F767E2F931E77CE5838FA7333204C53F0E50849B118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) МО Марксовский сельсовет на долгосрочный период;
  2. обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;
  3. включение в состав муниципальных программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;
  4. учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых МО Марксовский сельсовет Александровского района принимает участие;
  5. выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Марксовский сельсовет Александровского района, и процессных мероприятий;
  6. закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.
  7. Правовым актом администрации МО Марксовский сельсовет об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (далее – утверждаемые документы):
  8. стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

7.1. **Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1** к настоящему Порядку. Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение стратегии социально – экономического развития муниципального образования.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования;

Также правовым актом администрации МО Марксовский сельсовет могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Оренбургской области, МО Марксовский сельсовет.

1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

7.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы; характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

8.В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

* 1. значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

* 1. задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости – задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования (наименований) цели (целей) муниципальной программы и наименований задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, муниципальные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

* 1. перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальной программы.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, муниципальный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по достижению результатов использования субсидий из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленным соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований МО Марксовский сельсовет условий, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы);

* 1. финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (государственных внебюджетных фондов), структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

* 1. информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход);

* 1. сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается много вариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) муниципальной программы выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

* 1. план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименования контрольных точек должны отражать факт достижения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются;

* 1. аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Указанный документ содержит:

сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации;

информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы;

информацию о финансовом обеспечении реализации иных муниципальных программ за счет средств местного бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников и прогнозную оценку привлекаемых на реализацию иных муниципальных программ;

перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ МО Марксовский сельсовет, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Документ в обязательном порядке формируется для комплексной программы.

9.В случае предъявления областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

**III. Порядок разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений**

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Марксовского сельсовета, утвержденного постановлением Главы администрации Марксовского сельсовета (далее – Перечень).

11. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально–экономического развития Марксовского сельсовета на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Марксовского сельсовета.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

13. Изменения в перечень вносятся на рассмотрение администрацией Марксовского сельсовета не позднее 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В случае принятия областными органами исполнительной власти решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета

14. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы, то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

Проект муниципальной программы на новый период разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке.

Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм), характеризующих последний год ее реализации.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в администрацию Марксовского сельсовета предложение о разработке муниципальной программы на новый период действия до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия администрацией Марксовского сельсовета предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене, либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 октября первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

15. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на сайте в сети Интернет ответственного исполнителя муниципальной программы или администрации Марксовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее 5 дней.

16. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (о внесения изменений в муниципальную программу), должны быть рассмотрены ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются главой администрации.

17. Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Марксовского сельсовета об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – проект).

18. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Марксовского сельсовета об местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится, в случае если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты МО Марксовский сельсовет о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

**IV. Реализация муниципальной программы**

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами Марксовского сельсовета, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

21. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Марксовского сельсовета (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее – отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям   
№](file:///C:\Users\Работа\Desktop\программа%20порядок%20разработки%20и%20оценки2023%20год.doc#P979) 11,12,14,15 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](file:///C:\Users\Работа\Desktop\программа%20порядок%20разработки%20и%20оценки2023%20год.doc#P979) 11-14 к настоящему Порядку, – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте администрации МО Марксовский сельсовет в сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения администрацией МО Марксовский сельсовет годового отчета о реализации муниципальных программ.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Александровского и подлежит размещению на сайте в сети Интернет администрации Марксовского сельсовета в сети Интернет;

23. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрация Марксовского сельсовета принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

**V. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

24. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку;

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (СРм + ССуз) / Н, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

СРм – Степень реализации основных мероприятий программы;

Н – количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

Расчет значений показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

25. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

26. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

27. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в Совет депутатов МО Марксовский сельсовет Александровского района план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

28. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период, направленной на достижение аналогичной цели.

29. Оценке не подлежат основные мероприятия МП, подпрограммы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Паспорт**

**муниципальной программы МО Марксовский сельсовет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация МО Марксовский сельсовет , ее отраслевой (функциональный) орган |
| Период реализации муниципальной программы |  |
| Цель (цели) муниципальной программы[[1]](#footnote-1)) | цель 1;  цель n |
| Направления (подпрограммы)  (при необходимости) | наименование направления (подпрограммы) 1;  наименование направления (подпрограммы) n |
| Показатели муниципальной программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-2)) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.  2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.  N. Наименование национальной цели/показатель национальной цели. |
| Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет | 1. Наименование муниципальной программы.  2. Наименование муниципальной программы.  N. Наименование муниципальной программы. |

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Значения показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-3)) | Единица измерения показателя | Базовое значение показателя[[4]](#footnote-4)) | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя[[5]](#footnote-5)) | Связь с показателями национальных целей[[6]](#footnote-6)) | Информационная система[[7]](#footnote-7)) | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет [[8]](#footnote-8)) |
| N**[[9]](#footnote-9)**) | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование цели муниципальный программы | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента[[10]](#footnote-10)) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[11]](#footnote-11)) | | | Связь с показателями[[12]](#footnote-12)) |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| Наименование направления (подпрограммы)[[13]](#footnote-13)) (при необходимости) | | | | | |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления ) | | | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
| 1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 1.2. | Задача n |  | | |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления) | | | | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 2.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 2.2. | Задача n |  | | |  |

Приложение № 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию**

**задач структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика1) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет 2) |
| N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | |  |
| Наименование задачи структурного элемента | | | | | | | |  |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» n |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

2)Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет» паспорта муниципальной программы.

Приложение № 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной программы, структурного элемента муниципальной  программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель,  соисполнитель,  участник) | Код бюджетной классификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | Связь с иными муниципальными  программами  МО Марксовский сельсовет  ([[14]](#footnote-14)) |
| ГРБС | ЦСР | N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация о финансовом обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет 1) |
| N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

1) Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет» паспорта муниципальной программы.

Приложение № 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование налогового расхода | Оценка расходов | | | | | |
| очередного года | | первого года планового периода | | второго года планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Структурный элемент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. | Мероприятие (результат) n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  (результата) | Уровень показателя/источник результата[[15]](#footnote-15)) | Единица измерения  показателя (результата) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения[[16]](#footnote-16)) | Базовые показатели (используемые в  формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности[[17]](#footnote-17)) | Ответственный за сбор данных по показателю[[18]](#footnote-18)) | Источник данных[[19]](#footnote-19)) | Срок представления годовой отчетной информации[[20]](#footnote-20)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | | | |
| 2. | Результат 1 |  |  |  | Базовый результат 1 |  |  |  |  |
| Базовый результат 2 |  |  |  |  |

Приложение № 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Дата достижения контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа местного самоуправления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | |  |
| 1.n. | Наименование задачи регионального проекта | | |
| 1.n.n. | Результат регионального проекта | |  |
| 1.n.n.n. | Контрольная точка результата регионального проекта |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | |  |
| 2.n. | Наименование задачи ведомственного проекта | | |
| 2.n.n. | Результат ведомственного проекта | |  |
| 2.n.nuns. | Контрольная точка результата ведомственного проекта |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | |  |
| 3.n. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | |
| 3.n.n. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий | |  |
| 3.n.n.n. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий |  |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | |  |
| 4.n. | Наименование задачи приоритетного проекта | | |
| 4.n.n. | Результат приоритетного проекта | |  |
| 4.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта |  |  |

Приложение № 10

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[21]](#footnote-21))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица  измерения  (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое  значение[[22]](#footnote-22)) | Значения показателя по  годам | | | Ответственный за достижение показателя[[23]](#footnote-23)) |
| N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Наименование» | | | | | | | |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |
| N. | Показатель муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |

II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы, иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[24]](#footnote-24))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | | Объем финансового обеспечения по годам  реализации (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | ЦСР | N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |

III. Информация о финансовом обеспечение иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

IV. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[25]](#footnote-25))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  (результата) | Единица измерения | Значение результата по годам | | | |
| Базовое значение | N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Наименование» | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» | | | | | |
| Мероприятие (результат) |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | | | Обоснование отклонения значения показателя  (результата)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату[[26]](#footnote-26)) |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент | | | | | | |
| 1. | Результат |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы | | | | | |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х |  |  |  |  |
| участник n |  | Х |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| государственный внебюджетный фонд |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |

Приложение № 14

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Фактическая дата достижения контрольной точки | Информация о достижении контрольной точки | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 1.1. | Наименование задачи регионального проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Результат регионального проекта |  |  |  | X | X |  |
| 1.1.1.1. | Контрольная точка результата регионального проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| 1.1.1.n. | Контрольная точка результата регионального проекта n | X | X | X |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 2.1. | Наименование задачи ведомственного проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Результат ведомственного проекта |  |  |  | X | X |  |
| 2.1.1.1. | Контрольная точка результата ведомственного проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| 2.1.1.n. | Контрольная точка результата ведомственного проекта n | X | X | X |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 3.1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.1. | Результат комплекса процессных мероприятий |  |  |  | X | X |  |
| 3.1.1.1. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1 | X | X | X |  |  |  |
| 3.1.1.n. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n | X | X | X |  |  |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 4.1. | Наименование задачи приоритетного проекта | X | X | X | X | X | X |
| 4.1.1. | Результат приоритетного проекта |  |  |  | X | X |  |
| 4.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| 4.1.1.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта n | X | X | X |  |  |  |

Приложение № 15

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

Методика  
оценки эффективности реализации муниципальных программ Марксовского сельсовета

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Марксовского сельсовета (далее – муниципальная программа) производится ежегодно.
2. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

1. Оценка степени реализации мероприятий.
2. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам.
3. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

II. Оценка степени реализации мероприятий

4. Степень реализации основных мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия подпрограммы.

5. Степень реализации основного мероприятия программы рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i–ого основного мероприятия;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию муниципальной программы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для основного мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию основного мероприятия за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Приложение № 16

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Марксовского сельсовета по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов МО Марксовский сельсовет Оренбургской области используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, произведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового  расхода | Результат оценки  эффективности  (эффективна/  неэффективна) | Значение коэффициента в зависимости от результата оценки  (эффективна – 1,  неэффективна – 0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| N. |  |  |  |

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности налоговых расходов, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, и рассчитывается по следующей формуле:



A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения Эн в соответствии со значениями, указанными в таблице.

эффективности произведенных расходов (ЭБРи) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра оценки | Коэффициент параметра оценки | Вес параметра оценки | Значение параметра оценки (Пj) | Максимальное значение параметра оценки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 процентов–  2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента–  5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5–10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10–15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 процентов–  2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента–  5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5–10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10–15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств областного бюджета и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в муниципальной бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели (целей) и значений показателей муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95–100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90–95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80–90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70–80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации структурного элемента муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95–100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90–95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80–90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70–80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете | да | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 11. | Эффективность муниципальной программы МО Марксовский сельсовет в части оценки налоговых расходов | эффективны (100 процентов) | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| неэффективны (менее 100 процентов) | 0 | 0 |

1. **) При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-1)
2. ) **Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля   
   2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».** [↑](#footnote-ref-2)
3. ) **Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Александровского района.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **) Указываются плановые значения показателей на год разработки проекта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **) Указывается наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа), ответственного за достижение показателя.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **) Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.**  [↑](#footnote-ref-6)
7. **) Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (при наличии).** [↑](#footnote-ref-7)
8. **) Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-8)
9. **) Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).** [↑](#footnote-ref-9)
10. **) Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-10)
11. **) Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.** [↑](#footnote-ref-11)
12. **) Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.** [↑](#footnote-ref-12)
13. **) Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости.** [↑](#footnote-ref-13)
14. ) **Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-14)
15. **) Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии):**

    **ГП ОО – государственная программа Оренбургской области (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Оренбургской области и не относится к проектной деятельности); ФП НП – федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); ФП – федеральный проект, не входящий в состав национального проекта.**

    **Для результата указывается один из следующих источников: ОС – областная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ИМ – иное мероприятие.**  [↑](#footnote-ref-15)
16. **) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.** [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-17)
18. **) Наименование органа местного самоуправления, ответственного за сбор данных по показателю.** [↑](#footnote-ref-18)
19. **) Указываются источники данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники).** [↑](#footnote-ref-19)
20. **) Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.** [↑](#footnote-ref-20)
21. **) Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-21)
22. **) Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ).** [↑](#footnote-ref-22)
23. **) Указывается наименование органа местного самоуправления ее функционального (отраслевого) органа, ответственного за достижение показателя.** [↑](#footnote-ref-23)
24. **) Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-24)
25. **) Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения.** [↑](#footnote-ref-25)
26. **) в случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные.** [↑](#footnote-ref-26)