**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.03. 2023 г. № 9-п

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня аварийно- опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значенияи первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно- транспортных происшествий на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2023 год |

 В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3, ст.4, ст.6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования Марксовский сельсовет:

 1. Утвердить перечень аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно- транспортных происшествий на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2023 год согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации Марксовского сельсовета.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, администрации сельсовета, прокурору района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 10.03.2023 г. № 9-п |

Перечень аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно- транспортных происшествий на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование автомобильной дороги местного значения | Местонахождениеаварийно-опасного участка на автомобильной дороге местного значения | Первоочередные меры | Срок исполнения |
| 1 | ул. Заречная, п. Марксовский | ул. Заречная, от дома № 4 до дома № 8  | Ямочный ремонт дорожного покрытия (засыпка щебнем),грейдирование | 2- 3 квартал 2023 г. |
| 2 | ул. Новая , п. Марксовский | ул. Новая, от дома №1 до дома № 7 | Ямочный ремонт дорожного покрытия (засыпка щебнем),грейдирование | 2-3 квартал2023 г. |
| 3 | ул. Центральная,с.Дмитриевка | ул. Центральная от дома №14 до дома №22 | Ямочный ремонт дорожного покрытия (засыпка щебнем),грейдирование | 2- 3 квартал 2023 г. |
| 4 | ул. Степная,с.Дмитриевка | ул. Степная от перекрестка до дома № 5   | Ямочный ремонт дорожного покрытия (засыпка щебнем),грейдирование | 2- 3 квартал2023 г. |
| 5 | ул. Точковая,с.Дмитриевка | ул. Точковая, от дома № 37 до дома №47 | Ямочный ремонт дорожного покрытия (засыпка щебнем),грейдирование | 2- 3 квартал 2023 г. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.03. 2023 г. № 10-п

|  |
| --- |
| О принятии решения по подготовкевнесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом, Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области , в целях приведения материалов Генерального плана и Правил землепользования и застройки в соответствие с общими требованиями ГИС ОГД администрация сельсовета постановляет:

1. Приступить к разработке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области .

2. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области в составе согласно приложению №1.

2.1 Комиссии обеспечить:

2.1.1 оповещение о начале публичных слушаний;

2.1.2 размещение проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.3 прием и обобщение замечаний и предложений;

2.1.4 проведение публичных слушаний;

2.1.5 подготовку и оформление протокола публичных слушаний;

2.1.6 подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Утвердить перечень вносимых изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в отдел во вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению от 10.03.2023 г. № 10-п |

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского

района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Попов Сергей Михайлович | глава администрации, председатель комиссии |
| Бисинов Ирсаин Ахметкареевич | депутат Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсоветзаместитель председателя комиссии |
| Греченина Наталия Григорьевна | специалист 1 категории администрации Марксовского сельсоветасекретарь комиссии |
| Челышкова Екатерина Александровна | депутат Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсоветзаместитель председателя комиссии |
| Леншин Юрий Михайлович | староста с. Дмитриевка |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению от 10.03.2023 г. № 10-п |

ПЕРЕЧЕНЬ

вносимых изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области

1. Привести Генеральный план и Правила землепользования и застройки в соответствии с утвержденными документами территориального планирования.
2. Графические материалы оформить в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 №10 (ред. от 09.08.2018) «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. №793»
3. Изложить текстовую часть Генерального плана и Правил землепользования и застройки в новой редакции, в соответствии с изменениями в законодательстве.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 03.04. 2023 г. № 11-п

О плане работы администрации

 Марксовского сельсовета

 на второй квартал 2023 года.

 1. Утвердить план работы администрации Марксовского сельсовета на второй квартал 2023 года согласно приложения.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации С.М.Попов

 Разослано: в дело, администрации района, для информации старост и руководителей организации, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 03.04.2023 г. №11-п |

 ПЛАН РАБОТЫ

 администрации Марксовского сельсовета на 2 квартал 2023 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия  |  Срокисполнения |  Исполнители |
| **I** | **РАССМОТРЕТЬ ВОПРОСЫ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ:** |
| 1.1 |  О проведении собраний граждан по благоустройству населенных пунктов, найму пастухов для личного скота граждан и пожарной безопасности в весенне -летний период |  Апрель- Май | Глава администрации, старосты населенных пунктов  |
| 1.2  | Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы | Апрель- Май | Культработники, школа,администрация сельсовета |
| 1.3 | О проведении мероприятий ко Дню защиты детей. | Май- Июнь |  Культработники, школа,администрация сельсовета |
| **II** | **ПОДГОТОВИТЬ ПРОЕКТЫ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.** |
| 2.1 | О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования Марксовский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | Июнь | Комиссия по бюджетной, налоговой, финансовой политике |
| 2.2 | Утверждение исполнения бюджета МО Марксовский сельсовет за 2022 год | Июнь | Комиссия по бюджетной, налоговой, финансовой политике |
| 2.3 | Утверждение исполнения бюджета МО Марксовский сельсовет за 1 квартал 2023 года | Июнь | Комиссия по бюджетной, налоговой, финансовой политике |
| 2.4  |  |  |  |
|  **III**  | **ПОДГОТОВИТЬ ПРОЕКТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ:** |
| 3.1 | Об утверждении плана мероприятий по обеспечениюпожарной безопасности на территории муниципальногообразования Марксовский сельсовет в весенне-летний период 2023 года. | Апрель | Специалист сельсовета |
| 3.2 | О плане работы администрации на 3 квартал 2023 года | Июнь | Специалист сельсовета |
| 3.3 |  О проведении месячника безопасности людей на водных объектах администрации Марксовского сельсовета Александровского района в летний период 2023 года | Июнь | Специалист сельсовета |
| 3.4  | О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Марксовского сельсовета в период 2023 года | Июнь | Специалист сельсовета |
|  **IV** | **РАССМОТРЕТЬ ВОПРОСЫ У СПЕЦИАЛИСТА:** |
| 4.1 | Подготовка проектов распорядительных документов | Постоянно |  |
| 4.2 | Оформление документов малоимущим гражданам на получение детских пособий, субсидий | Постоянно |  |
| 4.3 | Контроль за предоставлением сведений по доходам, расходам, обязательствам имущественного характера муниципальными служащими и депутатами СД | До 30.04.2023 |  |
| **V**  | **ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЯ:** |
| 5.1 | Субботники по благоустройству во всех населенных пунктах | Апрель- Май | Администрация сельсовета,организации, население |
| 5.2 | Митинги и праздничные концерты ко Дню Победы | 09.05  | Культработники, школа,администрация сельсовета |
| 5.3 | Мероприятие ко дню защиты детей | 01.06 | Культработники, школа,администрация сельсовета |

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12. 04. 2023 г. № 12 –п

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О присвоении адреса

земельным участкам

В соответствии с Федеральный законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с изменениями и дополнениями),п. 23 ст. 5 Устава муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области, в целях упорядочения нумерации объектов недвижимости :

 1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 56:04:0804001:62, общей площадью 2600 кв.м : Российская Федерация, Оренбургская область, Александровский муниципальный район, сельское поселение Марксовский сельсовет, посёлок Марксовский, Нагорная улица , земельный участок 3/2.

 2. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 56:04:0804001:86, общей площадью 1550 кв.м : Российская Федерация, Оренбургская область, Александровский муниципальный район, сельское поселение Марксовский сельсовет, посёлок Марксовский, Новая улица , земельный участок 3/1.

 3. Постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: ФИАС, прокурору района, органы технической инвентаризации объектов недвижимости, ФГБУ ФКП Управление Росреестра по Оренбургской области, в дело.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12. 04. 2023 г. № 13 –п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Марксовского сельсовета от 17.12.2018 №72-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» |  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Устава муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

 1. Внести изменения в постановление администрации Марксовского сельсовета от 17.12.2018 № 72-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» (в редакции от 25.03.2022 № 30-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции (согласно приложению).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающим при составлении и исполнении бюджета МО Марксовский сельсовет, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

 Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, финотдел администрации района, прокурору района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 12.04.2023 г. №13-п |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ МО Марксовский сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Марксовский сельсовет.
2. Муниципальная программа МО Марксовский сельсовет – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа).
3. В соответствии с настоящим Порядком определяются следующие типы муниципальных программ МО Марксовский сельсовет:

**программа** – муниципальная программа МО Марксовский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет;

**комплексная программа** – муниципальная программа МО Марксовский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами (отраслями) их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления МО Марксовский сельсовет.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается в соответствии с разделом IIIнастоящего Порядка (в том числе в случаях предъявления областным органом государственной власти особых требований к типу муниципальной программы).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация МО Марксовский сельсовет, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – администрация МО Марксовский сельсовет, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект», «приоритетный проект», «муниципальный проект» используются в значениях, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Оренбургской области и местного самоуправления;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления МО Марксовский сельсовет;

налоговые расходы – выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

5. Для муниципальной программы формулируется (формируются) цель (цели), которая (которые) должна (должны) соответствовать приоритетам социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы.

 6.Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

7. Муниципальная программа утверждается Постановлением администрации Марксовского сельсовета.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

 8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

* 1. достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет, определенных в прогнозе социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет , бюджетном прогнозе МО Марксовский сельсовет на долгосрочный период;
	2. обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;
	3. включение в состав муниципальных программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;
	4. учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых МО Марксовский сельсовет Александровского района принимает участие;
	5. выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Марксовский сельсовет Александровского района, и процессных мероприятий;
	6. закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.
	7. Правовым актом администрации МО Марксовский сельсовет об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (далее – утверждаемые документы):
	8. стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

7.1. **Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1** к настоящему Порядку. Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение стратегии социально – экономического развития муниципального образования.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования;

Также правовым актом администрации МО Марксовский сельсовет могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Оренбургской области, МО Марксовский сельсовет.

1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

7.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы; характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

8.В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

* 1. значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

* 1. задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости – задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования (наименований) цели (целей) муниципальной программы и наименований задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, муниципальные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

* 1. перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальной программы.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, муниципальный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по достижению результатов использования субсидий из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленным соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований МО Марксовский сельсовет условий, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства МО Марксовский сельсовет по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы);

* 1. финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (государственных внебюджетных фондов), структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

* 1. информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития МО Марксовский сельсовет, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход);

* 1. сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается много вариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) муниципальной программы выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

* 1. план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименования контрольных точек должны отражать факт достижения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются;

* 1. аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Указанный документ содержит:

сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации;

информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы;

информацию о финансовом обеспечении реализации иных муниципальных программ за счет средств местного бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников и прогнозную оценку привлекаемых на реализацию иных муниципальных программ;

перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ МО Марксовский сельсовет, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Документ в обязательном порядке формируется для комплексной программы.

9.В случае предъявления областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

**III. Порядок разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений**

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Марксовского сельсовета, утвержденного постановлением Главы администрации Марксовского сельсовета (далее – Перечень).

11. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально–экономического развития Марксовского сельсовета на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Марксовского сельсовета.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

13. Изменения в перечень вносятся на рассмотрение администрацией Марксовского сельсовета не позднее 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В случае принятия областными органами исполнительной власти решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета

14. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы, то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

 Проект муниципальной программы на новый период разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке.

 Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм), характеризующих последний год ее реализации.

 В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в администрацию Марксовского сельсовета предложение о разработке муниципальной программы на новый период действия до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

 В случае принятия администрацией Марксовского сельсовета предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене, либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

 Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

 Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 октября первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

 15. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на сайте в сети Интернет ответственного исполнителя муниципальной программы или администрации Марксовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее 5 дней.

16. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (о внесения изменений в муниципальную программу), должны быть рассмотрены ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются главой администрации.

17. Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Марксовского сельсовета об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – проект).

18. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Марксовского сельсовета об местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится, в случае если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты МО Марксовский сельсовет о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

**IV. Реализация муниципальной программы**

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами Марксовского сельсовета, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

21. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Марксовского сельсовета (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее – отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям
№](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B82023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#P979) 11,12,14,15 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B82023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#P979) 11-14 к настоящему Порядку, – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте администрации МО Марксовский сельсовет в сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения администрацией МО Марксовский сельсовет годового отчета о реализации муниципальных программ.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Александровского и подлежит размещению на сайте в сети Интернет администрации Марксовского сельсовета в сети Интернет;

23. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрация Марксовского сельсовета принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

**V. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

24. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку;

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (СРм + ССуз) / Н, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

СРм – Степень реализации основных мероприятий программы;

Н – количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

Расчет значений показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

25. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

26. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

27. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в Совет депутатов МО Марксовский сельсовет Александровского района план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

28. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период, направленной на достижение аналогичной цели.

29. Оценке не подлежат основные мероприятия МП, подпрограммы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Паспорт**

**муниципальной программы МО Марксовский сельсовет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация МО Марксовский сельсовет , ее отраслевой (функциональный) орган  |
| Период реализации муниципальной программы  |  |
| Цель (цели) муниципальной программы[[1]](#footnote-1)) | цель 1;цель n |
| Направления (подпрограммы) (при необходимости) | наименование направления (подпрограммы) 1; наименование направления (подпрограммы) n  |
| Показатели муниципальной программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-2)) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.N. Наименование национальной цели/показатель национальной цели. |
| Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет  | 1. Наименование муниципальной программы.2. Наименование муниципальной программы.N. Наименование муниципальной программы. |

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Значения показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-3)) | Единица измерения показателя | Базовое значение показателя[[4]](#footnote-4)) | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя[[5]](#footnote-5)) | Связь с показателями национальных целей[[6]](#footnote-6)) | Информационная система[[7]](#footnote-7)) | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет [[8]](#footnote-8)) |
| N**[[9]](#footnote-9)**) | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование цели муниципальный программы  |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента[[10]](#footnote-10)) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[11]](#footnote-11)) | Связь с показателями[[12]](#footnote-12)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование направления (подпрограммы)[[13]](#footnote-13)) (при необходимости) |
| 1. | Региональный проект «Наименование» |
| Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления ) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 1.1. | Задача 1 |   |   |
| 1.2. | Задача n |   |   |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование»  |
| Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 2.1. | Задача 1 |   |   |
| 2.2. | Задача n |   |   |

Приложение № 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию**

**задач структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика1) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет 2) |
| N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование структурного элемента |  |
| Наименование задачи структурного элемента |  |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1  |   |   |   |   |   |    |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» n  |   |   |   |   |   |    |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

2)Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет» паспорта муниципальной программы.

Приложение № 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Связь с иными муниципальнымипрограммамиМО Марксовский сельсовет  ([[14]](#footnote-14)) |
| ГРБС | ЦСР | N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: |  |  |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование»  | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |  |
| соисполнитель n |  |  |   |   |   |   |  |
| участник 1 |  |  |   |   |   |   |  |
| участник n |  |  |   |   |   |   |  |

Приложение № 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация о финансовом обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет 1) |
| N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |   |   |   |   |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

1) Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами МО Марксовский сельсовет» паспорта муниципальной программы.

Приложение № 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Наименование налогового расхода | Оценка расходов |
| очередного года | первого года планового периода | второго года планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Структурный элемент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. | Мероприятие (результат) n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Уровень показателя/источник результата[[15]](#footnote-15)) | Единица измеренияпоказателя (результата) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения[[16]](#footnote-16)) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности[[17]](#footnote-17)) | Ответственный за сбор данных по показателю[[18]](#footnote-18)) | Источник данных[[19]](#footnote-19)) | Срок представления годовой отчетной информации[[20]](#footnote-20)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Показатель 1 |  |   |   | Базовый показатель 1 |   |   |   |   |
| Базовый показатель 2 |   |   |   |   |
|  Наименование структурного элемента |
| 2. | Результат 1 |  |  |  | Базовый результат 1 |  |  |  |  |
| Базовый результат 2 |  |  |  |  |

Приложение № 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Дата достижения контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа местного самоуправления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» |  |
| 1.n. | Наименование задачи регионального проекта  |
| 1.n.n. | Результат регионального проекта  |   |
| 1.n.n.n. | Контрольная точка результата регионального проекта  |  |   |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» |   |
| 2.n. | Наименование задачи ведомственного проекта  |
| 2.n.n. | Результат ведомственного проекта  |   |
| 2.n.nuns. | Контрольная точка результата ведомственного проекта  |  |   |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |   |
| 3.n. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий  |
| 3.n.n. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий  |   |
| 3.n.n.n. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий  |  |   |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» |  |
| 4.n. | Наименование задачи приоритетного проекта  |
| 4.n.n. | Результат приоритетного проекта  |  |
| 4.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта  |  |  |

Приложение № 10

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципальной программы)

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[21]](#footnote-21))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовоезначение[[22]](#footnote-22)) | Значения показателя погодам | Ответственный за достижение показателя[[23]](#footnote-23)) |
| N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Наименование»  |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 |   |   |   |   |    |   |
| N. | Показатель муниципальной программы n |   |   |   |   |    |   |

II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы, иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[24]](#footnote-24))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| ГРБС | ЦСР | N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: |  |  |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент «Наименование»  | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |
| соисполнитель n |  |  |   |   |   |   |
| участник 1 |  |  |   |   |   |   |
| участник n |  |  |   |   |   |   |

III. Информация о финансовом обеспечение иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, за счет средств местного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| N | N + 1 | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

IV. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[25]](#footnote-25))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения | Значение результата по годам |
| Базовое значение | N | N + 1 | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Наименование» |
| Структурный элемент «Наименование»  |
| Мероприятие (результат) |   |   |   |   |   |

Приложение № 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | Обоснование отклонения значения показателя (результата)(при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год |
| план | факт на отчетную дату[[26]](#footnote-26)) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Структурный элемент |
| 1. | Результат |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 12

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату  | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа |   | всего, в том числе: | Х | Х |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |   | Х |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |   | Х |   |   |   |   |
| соисполнитель n |   | Х |   |   |   |   |
| участник 1 |   | Х |   |   |   |   |
| участник n |   | Х |   |   |   |   |
| 2. | Структурный элемент 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |   |   |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |
| соисполнитель n |   |   |   |   |   |   |
| участник 1 |   |   |   |   |   |   |
| участник n |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 13

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного, средств государственных внебюджетных фондов и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа  |   | всего, в том числе: |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |
| областной бюджет |   |   |
| местный бюджет |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |
| 2. | Структурный элемент 1 |   | всего, в том числе: |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |
| областной бюджет |   |   |
| местный бюджет |  |  |
| государственный внебюджетный фонд |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |

 Приложение № 14

 к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

**Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Фактическая дата достижения контрольной точки | Информация о достижении контрольной точки | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 1.1. | Наименование задачи регионального проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Результат регионального проекта  |   |   |   | X | X |   |
|  1.1.1.1. | Контрольная точка результата регионального проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| 1.1.1.n. | Контрольная точка результата регионального проекта n  | X | X | X |   |   |   |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.  | Наименование задачи ведомственного проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Результат ведомственного проекта |   |   |   | X | X |   |
| 2.1.1.1. | Контрольная точка результата ведомственного проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| 2.1.1.n. | Контрольная точка результата ведомственного проекта n | X | X | X |   |   |   |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  3.1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.1. | Результат комплекса процессных мероприятий |   |   |   | X | X |   |
| 3.1.1.1. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1  | X | X | X |   |   |   |
| 3.1.1.n. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n  | X | X | X |   |   |   |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  4.1. | Наименование задачи приоритетного проекта | X | X | X | X | X | X |
| 4.1.1. | Результат приоритетного проекта |   |   |   | X | X |   |
| 4.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| 4.1.1.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта n  | X | X | X |   |   |   |

Приложение № 15

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

Методика
оценки эффективности реализации муниципальных программ Марксовского сельсовета

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Марксовского сельсовета (далее – муниципальная программа) производится ежегодно.
2. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

1. Оценка степени реализации мероприятий.
2. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам.
3. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

II. Оценка степени реализации мероприятий

4. Степень реализации основных мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия подпрограммы.

5. Степень реализации основного мероприятия программы рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i–ого основного мероприятия;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию муниципальной программы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для основного мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию основного мероприятия за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Приложение № 16

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Марксовский сельсовет

Методика
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Марксовского сельсовета по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов МО Марксовский сельсовет Оренбургской области используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, произведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового расхода | Результат оценки эффективности(эффективна/неэффективна) | Значение коэффициента в зависимости от результата оценки(эффективна – 1, неэффективна – 0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| N. |  |  |  |

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности налоговых расходов, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, и рассчитывается по следующей формуле:



A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения Эн в соответствии со значениями, указанными в таблице.

эффективности произведенных расходов (ЭБРи) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра оценки | Коэффициент параметра оценки | Вес параметра оценки | Значение параметра оценки (Пj) | Максимальное значение параметра оценки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 процентов– 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента– 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5–10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10–15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 процентов– 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента– 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5–10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10–15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств областного бюджета и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в муниципальной бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели (целей) и значений показателей муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95–100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90–95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80–90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70–80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации структурного элемента муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95–100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90–95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80–90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70–80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете | да | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 11. | Эффективность муниципальной программы МО Марксовский сельсовет в части оценки налоговых расходов | эффективны (100 процентов)  | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| неэффективны (менее 100 процентов) | 0 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12. 04. 2023 г. № 14 –п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Марксовского сельсовета от 13.10.2017 № 56-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2017-2024 годы» |  |

 |  |

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области от 17.12.2018 г. № 72-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области»( в ред. от 12.04.2023 № 13-п), Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

 1.Внести изменения в постановление администрации Марксовского сельсовета от 13.10.2017 №56-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2017-2024 годы», изложив в новой редакции:

 1.1. наименование муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2017-2025 годы»;

 1.2. приложение к постановлению, согласно приложению.

 1.3. приложения к муниципальной программе.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

 4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, бухгалтерии сельсовета, финансовый отдел, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 12.04.2023 г. № 14-п |

Муниципальная программа

«Развитие территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2017-2025 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области |
| Соисполнители Программы | АдминистрацияМарксовского сельсовета |
| Участники Программы | АдминистрацияМарксовского сельсовета |
| Подпрограммы Программы | Отсутствуют |
| Цель Программы | Комплексное развитие территории МО Марксовский сельсовет, создание комфортных условий жизнедеятельности населенияСоздание условий для развития эффективной экономики сельского поселения, обладающей долгосрочным потенциалом роста и последовательное повышение уровня и качества жизни населенияПовышение эффективности энергопотребления и энергосбережения в муниципальном образовании |
| Задачи Программы | 1.Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления;2.Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;3.Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму и экстремизму, профилактика правонарушений;4.Развитие дорожного хозяйства;5.Мероприятия, связанные с землепользованием, землеустройством и градорегулированием;6.Развитие жилищно-коммунального хозяйства;7.Благоустройство территории поселения;8.Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района на основании заключенных соглашений на выполнение части полномочий поселений;9.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;10.Осуществление переданных полномочий муниципального района;11.Обеспечение поступления доходов бюджета от сдачи в аренду муниципальной собственности;12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры1.Экономическое развитие и повышение конкурентоспособности сельского поселения.2.Развитие сельскохозяйственного сектора.3.Создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.4.Формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образажизни населения.5. Содействие занятости населения.6. Развитие и модернизация транспортной и общественной инфраструктуры, развитие и реформирование ЖКХ.7.Создание условий для стабилизации и улучшения демографической ситуации. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Снижение количества пожаров по отношению к уровню прошлого года;2.Протяженность отремонтированных автомобильных дорог сельского поселения нарастающим итогом;3. Количество замененных ламп;4. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов в их общей протяженности;5. Доля поступивших доходов бюджета от сдачи в аренду муниципальной собственности;  6. Ремонт водопроводной сети;7. Количество высаженных молодых саженцев деревьев;8. Покос травы (сорняк);9. Количество ликвидированных несанкционированных свалок; |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2017-2025 гг. |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | 19696, 3 тыс. рублей, в том числев 2019 году – 3501,9 тыс. рублей,в 2019 году – 3542,7 тыс. рублей,в 2020 году – 4321,7 тыс. рублей.в 2021 году- 5616,9 тыс. рублейв 2022 году- 5123,0 тыс. рублейв 2023 году –6165,410 тыс. рублейв 2024 году -4743,490 тыс. рублейв 2025 году – 5029,39 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1.Повышение безопасности жизнедеятельности населения;2.Повышение эффективности обеспечения безопасности дорожного движения в границах сельского поселения;3.Повышения поступивших доходов бюджета от сдачи в аренду муниципальной собственности;4.Повышение эффективности систем коммунальной инфраструктуры;5.Повышение уровня внешнего благоустройства сельского поселения;6.Повышение уровня культурного развития населения и эффективное использование культурного наследия поселения. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы.**

Муниципальное образование Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области образовано Законом Оренбургской области от 31.07.2000 №597/150-ОЗ «Об образовании муниципального образования Александровский район Оренбургской области и установления его границ».

В состав муниципального образования Марксовский сельсовет входят пять сельских населённых пункта: пос. Марксовский, пос. Самарский, пос. Курский, пос. Энгельс и с. Дмитриевка.

Марксовский сельсовет граничит на северо- востоке с Добринским сельсоветом, на западе с Хортицким сельсоветом, на юго-западе с Ждановским сельсоветом, на северо-западе с Новомихайловским сельсоветом, на юго-востоке с Октябрьским районом.

Муниципальное образование занимает территорию площадью 34081,1 га, в том числе земли населенных пунктов в границах поселений -637,0 га; 33174,4 га **–** земли сельскохозяйственного назначения;174,5 га- земли лесного фонда; 95,2 га –земли промышленности, транспорта, связи, энергетики.

 Административный центр – п.Марксовский. Расстояние от п. Марксовский до районного центра с.Александровка 41 км., до областного центра г.Оренбург- 150 км.

 По состоянию на 01.01.2023 года в населенных пунктах проживает 483 человека, в том числе: моложе трудоспособного (0-18 лет) – 74 человека, трудоспособного возраста ( мужчины 18-65 лет, женщины 18-60 лет) –187 человек , старше трудоспособного возраста ( мужчины с 65 лет, женщины с 60 лет) и инвалиды -222 человека.

На территории муниципального образования работает одна основная школа, которая является филиалом МАОУ « Александровская СОШ» . Работает детский сад при школе в поселке Марксовский. Имеется Дом культуры в поселке Марксовский и Сельский клуб в селе Дмитриевка. Действуют две библиотеки при Марксовском СДК и Дмитревском СК, один ФАП в п.Марксовский, два отделения почтовой связи, два магазина смешанной торговли.

Одной из проблем сельского поселения является состояние автомобильных дорог. Хорошее состояние дорожной сети- необходимое условие успешного развития экономики сельского поселения и улучшения условий жизни населения муниципального образования. Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для сельского поселения. Они связывают территорию поселения с соседними территориями, населенные пункты с районным центром, обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов поселения, во многом определяют возможности развития поселения, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров.

По территории муниципального образования проходят следующие автомобильные дороги общего пользования:

- трасса федерального значения участок с. Юзеево – с.Александровка асфальтированная, протяженностью на территории сельсовета 25 км.;

- трасса федерального значения участок от районного центра с.Александровка – пос. Марксовский, протяженностью на территории сельсовета 15 км.;

- трасса районного значения пос.Марксовский –пос.Самарский, грунтовая, протяженностью 12 км;

- трасса районного значения пос.Марксовский –пос.Энгельс, грунтовая, протяженностью 9 км.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах муниципального образования Марксовский сельсовет составляет 8,588 км,в т.ч: асфальтобетонные – 2,886 км., гравийные – 4,545 км., грунтовые дороги – 1,157 км.

 Благоустройство территории населенных пунктов- одна из самых главных и неотложных задач администрации сельсовета. Правила благоустройства территории утверждены решением Совета депутатов МО Марксовский сельсовет от 27.12.2021 № 59.

 В 2023 году муниципальное образование Марксовский сельсовет будет принимать участие в проекте по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы « Комплексное развитие сельских территорий Оренбургской области». «Ремонт щебеночного покрытия участка дороги ул. Степная с. Дмитриевка»

 Цель проекта- создание комфортной, удобной и безопасной среды для жителей и создание визитной карточки села Дмитриевка.

 Задачи проекта − повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности; повышение безопасности движения автотранспортных потоков; комплексное благоустройство территории.

Одним из важнейших показателей качества жизни населения является уровень развития социальной сферы.

Социальная сфера муниципального образования Марксовский сельсовет включает в себя совокупность отраслей, предоставляющих населению услуги образования, здравоохранения, культуры, социальные услуги. Обеспечение и поддержание качества жизни является важнейшей целью социальной политики.

Уровень развития социальной сферы в сельском поселении в сильной степени зависит от показателей муниципального района в целом и определяется общим состоянием экономики, инвестиционной и социальной политикой государственных структур и другими факторами.

На территории сельсовета расположены следующие образовательные учреждения, в том числе дошкольные и объекты соцкультбыта:

Марксовский филиал МАОУ «Александровская СОШ» учащихся 27 человек (количество мест-330);

при Марксовском филиале МАОУ «Александровская СОШ» имеется дошкольная группа, которую посещают 9 детей.

Спортивных сооружений не имеется, при школах действуют летние спортивные площадки и спортивный зал при Марксовском филиале МАОУ «Александровская СОШ».

 Еженедельно для обслуживания населения выезжает передвижной пункт кассовых операций Оренбургского отделения №8623 ПАО Сбербанка России. В целях оказания жителям государственных и муниципальных услуг на территории сельсовета открыто территориальное обособленное структурное подразделение МФЦ.

На территории Марксовского сельсовета действует два культурно-просветительных учреждения, проектной мощностью 240 посадочных мест, фактическая загруженность составляет 155 мест, что соответствует 65 %.

Библиотеки имеются в пос. Марксовский, расположена в здании СДК и в с.Дмитриевка, расположена в здании СК.

Цель библиотеки - организация библиотечного обслуживания населения. Общий библиотечный фонд поселения составляет 8378 единиц.

В сфере здравоохранения на территории сельсовета работает 1 ФАП в п.Марксовский. В с. Дмитриевка еженедельно выезжает мобильный ФАП.

п. Марксовский- мощность мест по проекту30 (факт 20)

 В 2022 году произведён капитальный ремонт Марксовского ФАПа,

также обновилась и пополнилась материально-техническая база. В 2023 году запланирован капитальный ремонт Дмитриевского ФАПа.

Муниципальные и коммерческие аптеки в сельсовете отсутствуют.

 Проводится активная работа по развитию малого предпринимательства на селе.

 На территории муниципального образования осуществляют хозяйственную деятельность следующие предприятия и организации:

ИП «Бисинов Б.А.» - производство продукции животноводства и растениеводства;

ИП «Черниязов Т.Б.» - производство продукции животноводства и растениеводства;

ИП «Кушнеров Н.Н.» - производство продукции животноводства и растениеводства;

ИП «Быкова М.В.» - производство продукции животноводства и растениеводства;

 ИП «Демченко А.И.» - производство продукции животноводства и растениеводства;

ИП «Поношева А.И.» - производство продукции животноводства и растениеводства

ИП « Мухамеджанов Ж.И.» - производство продукции животноводства и растениеводства

Краткий анализ свидетельствует о достаточном потенциале сельского поселения, наличии резервов экономического роста, однако, одновременно с этим выявляется наличие определенных социально-экономических проблем, сопутствующих нынешнему этапу развития.

В результате жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельского поселения необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» во всех населенных пунктах созданы места накопления (площадки) ТКО, на установку которых были выделены субсидии из областного бюджета. На площадках ТКО установлены контейнеры для сбора ТКО, что значительно облегчило сбор и вывоз бытового мусора для населения сельсовета. Вывоз бытовых отходов осуществляет ООО « Природа» , органические отходы используются в качестве удобрений в подсобном хозяйстве. В муниципальном образовании имеется два полигона ТБО у п. Марксовский и у с. Дмитриевка.

 Территория полигонов обвалована, два раза в год производится трамбовка отходов. В зимнее время осуществляется расчистка дорог с использованием техники муниципального образования Марксовский сельсовет.

 С 1 января 2019 на содержание полигонов ТБО средства не выделяются.

 Действующие в настоящее время полигоны ТБО будут ликвидированы поэтапно в 2023-2024 гг.

Присутствует также проблема возникновения несанкционированных свалок, которые требует значительных финансовых затрат на их ликвидацию и эффективного контроля за их возникновением со стороны соответствующих уполномоченных структур.

 Основной проблемой коммунального комплекса сельского поселения является высокая степень износа систем инженерной инфраструктуры. Система водоснабжения требует модернизации и реконструкции сетей. Вся система водоснабжения требует полной реконструкции, поскольку находится в эксплуатации более 40 лет. Водопровод изношен, что создает затруднения в обеспечении населения водой, ухудшает жилищно-бытовые условия. Порывы водопроводных сетей приводят к ухудшению качества питьевой воды, приводят к дополнительным расходам, создают неудобства населению, организациям и учреждениям поскольку приходится отключать полностью всю башню, с тем чтобы можно было осуществлять ремонтные работы.

 Водоснабжение в селе Дмитриевка осуществляется из одной башни Рожновского, протяженность водопровода 4,4 км.

 Обслуживание системы водоснабжения в п. Марксовский, с. Дмитриевка, п. Самарский осуществляет МУП «Новомихайловское ЖКХ».

 В п. Самарский подача воды производится из одной башни Рожновского, протяженность водопроводной сети 3,5 км. Высокий износ сетей практически на всем протяжении. Требуется реконструкция всей системы водоснабжения и водонапорной башни.

 В 2022 году водопроводные сети п. Марксовский поставлены на учет как бесхозяйный объект , в дальнейшем будут зарегистрированы в муниципальную собственность администрации. В 2023 году запланирована постановка водопроводных сетей с. Дмитриевка и 3-х водопроводных башен ( п. Марксовский – 2 шт. и с. Дмитриевка) на учет как бесхозяйный объект.

 Особое внимание в сфере водоснабжения следует уделять установке приборов учёта. Это позволит уменьшить расход потребляемой воды, поскольку население будет более рационально использовать воду, снизит расходы на электроэнергию.

 В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в настоящее время проводится работа по устройству зон санитарной охраны источников водоснабжения, водопроводных сооружений и водоводов.

Стратегически важно уделять особое внимание экологическим проблемам, чтобы обеспечить населению комфортные условия проживания.

В целях эффективного решения названных проблем требуется реализация мероприятий муниципальной Программы «Развитие территории муниципального образования Марксовский сельсовет на 2017 – 2025 годы» (далее – Программа).

Выполнению поставленных задач могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально – экономических проблем:

- недостаточность финансирования из бюджетных источников.

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для устойчивого развития Марксовского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

Для реализации данной программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

 - создание условий для эффективного использования средств бюджета Марксовского сельсовета, обеспечение устойчивого развития дорожного хозяйства, и благоустройства. Сроки реализации Программы охватывают период 2017-2025 годов без выделения этапов.

 **2. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной Программы**

Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

 **3. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к настоящей Программе

 **4.Ресурсное обеспечение Программы**

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Подробное распределение финансовых ресурсов по подпрограммам и основным мероприятиям представлено в приложении № 3 к настоящей Программе

 **5. План реализации Программы**

 План реализации муниципальной программы, источники финансирования представлены в приложении №4 к настоящей Программе.

 **6.Обоснование необходимости применения и описания применяемых**

**налоговых расходов для достижения цели и (или) ожидаемых результатов Программы**

 В соответствии со статьей 387 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области от 17.11.2017 №78 «О земельном налоге» (в редакции от 15.11.2019 №159) налоговой льготой в размере 550,0 тыс. рублей по освобождению от земельного налога пользуются:

 - органы местного самоуправления Александровского района, обладающие земельными участками, находящимися на праве муниципальной собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования в сумме 0,00 тыс. руб. ежегодно.

 - муниципальные организации (учреждения), учредителем которых являются органы местного самоуправления Александровского района, деятельность которых финансируется из местных бюджетов в сумме 550,0 тыс.руб. ежегодно.

 Применение данного инструмента направлено на достижение целей и задач программы.

 Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет налоговых и неналоговых расходов представлено в приложении №5 к настоящей Программе.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 20. 04. 2023 г. № 15 –п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Марксовский сельсовет в весенне-летний период 2023 года. |  |

 В целях реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасносности», постановлением администрации Александровского района от 12.04.2023 №277-п «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Александровского района в весенне-летний период 2023 года» в целях предупреждения возникновения пожаров в весенне - летний пожароопасный период 2023 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет:

 1.Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Марксовский сельсовет в весенне-летний период 2023 года согласно приложения.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, администрацию района, отделение надзорной деятельности по Александровскому району, прокурору района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 20.04.2023 г. № 15-п |

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории

муниципального образования Марксовский сельсовет

 на весенне- летний период 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Срокисполнения |
| 1. | Подготовка нормативно- правовых актов по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду | администрация Марксовского сельсовета | до 25.04.2023 |
| 2. | Обеспечение наличия и исправного состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, а также доступности подъезда к ним пожарной техники | администрация Марксовского сельсовета, эксплуатирующие организации (по согласованию) | постоянно |
| 3. | Обеспечение исправного состояния пожарных гидрантов и подъезда к пожарным гидрантам. Установка указателей направления движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источниками противопожарного водоснабжения | Попов С.М. – глава администрации | постоянно |
| 4. | Проведение проверки исправного состояния наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов | 12 ПСЧ 9 ПСО ФПС, эксплуатирующие организации (по согласованию) | с 01.05.2023 по 30.05.2023 |
| 5. | Обеспечение населенных пунктов: доступной телефонной связью;средствами звукового оповещения о пожаре | администрация Марксовского сельсовета | постоянно |
| 6. | Проверка готовности системы связи и оповещения при угрозе и возникновении пожаров | администрация Марксовского сельсовета | до 25.04.2023 |
| 7. | Обеспечение объектов и территорий первичными средствами пожаротушения | администрация Марксовского сельсовета, руководители организаций , учреждений | постоянно |
| 8. | Организация проведения месячника пожарной безопасности на территории Марксовского сельсовета |  ОНД и ПР по Шарлыкскому и Александровскому районам, администрация Марксовского сельсовета | с 24.04.2023 по 24.05.2023 |
| 9. | Обеспечение готовности добровольной пожарной охраны. Создание запаса топлива, обеспечение исправного состояния техники, приспособленной для пожаротушения. | администрация Марксовского сельсовета | постоянно |
| 10. | Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов | администрация Марксовского сельсовета | до начала пожароопасного сезона |
| 11. | Опашка территорий земельных участков, земель с/х назначения , граничащих с лесными массивами | арендаторы земельных участков | до 01.06.2023 |
| 12. | Организация работы с населением по пропаганде знаний пожарной безопасности в лесах и населенных пунктах ,проведение разъяснительной работы на сходах, собраниях граждан, путем подворных обходов с вручением памяток по пожарной безопасности. Организация размещения материалов, направленных на обучение населения мерам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период и действиям при пожарах на информационных стендах, на сайте муниципального образования Марксовский сельсовет | администрация Марксовского сельсовета | постоянно |
| 13. | Организация уборки мусора и сухостоя в населенных пунктах, ликвидация несанкционированных свалок; выполнение санитарно- оздоровительных мероприятий в границах населенных пунктов (вырубка погибших и поврежденных насаждений, очистка от мусора) с привлечением населения, предприятий, общественных организаций | администрация Марксовского сельсовета, организации, учреждения (по согласованию) | постоянно |
| 14. | Запрещение пала травы и сжигания мусора на территориях населенных пунктов, сельскохозяйственных угодий | Глава администрации | постоянно |
| 15. | Организация проведения инструктажей по пожарной безопасности на рабочих местах в сельскохозяйственных организациях | Руководители учреждений и организаций (по согласованию) | до 01.05.2023 |
| 16. | Рекомендовать руководителям учреждений и организаций, независимо от форм собственности, провести работу по контролю наличия первичных средств пожаротушения, их исправного состояния, воздержаться от разжигания костров, сжигания мусора. | Руководители учреждений и организаций (по согласованию) | до 01.05.2023 |

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 05. 05. 2023 г. № 16 –п

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении способов информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения МО Марксовский сельсовет, а также причинахпринятия такого решения |  |

 В соответствии с ч.4 ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области :

 1. Установить, что информирование граждан об установке дорожного знака или нанесении разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до их установки или нанесении разметки администрацией Марксовского сельсовета следующими способами:

 1.1 посредством размещения информации на официальном сайте администрации Марксовского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет;

 1.2 посредством размещения на информационном стенде в здании администрации Марксовского сельсовета.

 2. При введении временных ограничений движения граждане дополнительно информируются о сроках вводимых ограничений в порядке, установленном в пункте 1 настоящего постановления.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, прокуратуру района

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 05.05. 2023г. № 17 –п

|  |  |
| --- | --- |
| О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить [Положение](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1335634.html?ysclid=lhiqt3nmuc417814421#P27) о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций согласно приложению №1.

2. Утвердить [План](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1335634.html?ysclid=lhiqt3nmuc417814421#P82) мероприятий о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования и  подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Марксовский сельсовет.

 Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, прокурору .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению от 05.05.2023 г. № 17-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ ИНФОРМИРОВАНИИ**

**ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»  определяет порядок подготовки и размещения информации на Интернет-сайте и в других источниках средств массовой информации (далее - СМИ) по правовому просвещению и правовому информированию граждан и организаций на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

1.2. Правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях:

- профилактики правонарушений на территории муниципального образования;

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

- повышения уровня правовой культуры населения;

- создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по правовому информированию и правовому просвещению не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

**2. Подготовка информационных материалов**

2.1. Информационный материал должен содержать:

заголовок-название информационного материала;

аннотацию - краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество, должность, телефоны (автора информационного материала).

2.2. Информационные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию в форматах.

**3. Правовое информирование населения муниципального образования**

3.1. В целях правового информирования населения муниципального образования администрация размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом информацию:

1) о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

2) о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;

3) о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, полномочиях их должностных лиц;

4) о правилах оказания муниципальных услуг;

5) о порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

6) о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибках, допускаемых при совершении таких действий.

7. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения (далее - правовая информация), подлежит размещению:

1) на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

2) на официальном сайте муниципального образования;

3) в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования или при их участии;

4) в буклетах, брошюрах, листовках, объявлениях, плакатах и иной печатной продукции;

5) в презентациях, фильмах, видеороликах;

6) на объектах социальной рекламы;

7) в информационных письмах, ответах на обращения.

3.2. В целях обеспечения прав граждан на доступ к достоверной правовой информации правовая информация подлежит обновлению.

3.3. Администрация:

1) принимает меры для включения правовой информации в брошюры, буклеты, плакаты и иную печатную продукцию, издание (изготовление) которой осуществляется по заказу или при участии органов местного самоуправления;

2) обеспечивают доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

3) обеспечивают доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

4) организовывают дни, посвященные правовому информированию граждан;

5) организуют разработку презентаций, фильмов и видеороликов, направленных на правовое просвещение и правовое информирование, а также их распространение среди целевой аудитории.

**4. Правовое просвещение населения муниципального образования**

4.1. Администрацией реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения муниципального образования  основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и другая информация).

4.2. Меры по правовому просвещению населения муниципального образования реализуются в рамках плана мероприятий (муниципальной программы) правового просвещения жителей, проживающих на территории муниципального образования (далее - план мероприятий), утверждаемого постановлением Администрации, который включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения муниципального образования, в том числе:

1) обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан, включая развитие информационно правовых ресурсов;

2) содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования;

3) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов, направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения муниципального образования;

4) проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения муниципального образования;

5) выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения муниципального образования и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

4.3. План мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению формируется на календарный год.

4.4. Распоряжением Администрации определяется должностное лицо, ответственное за организацию правового информирования и правового просвещения, в том числе на основании утвержденного плана мероприятий.

4.5. Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению от 05.05.2023 г. № 17-п |

**План мероприятий**

**правового просвещения и правового информирования граждан и организаций (предоставление информации для размещения на интернет-сайте, в СМИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Проведение консультаций для граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления  | Специалисты администрации | По мере обращения   |
| 2 | Анализ обращения граждан: - о недостатках в работе органов местного самоуправления и их должностных лиц, - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов  | Глава администрации, специалисты администрации | Ежеквартально   |
| 3 | Проведение встреч с гражданами  | Глава администрации | Постоянно   |
| 4 | Организация работы «прямой телефонной линии» с гражданами | Глава администрации | Постоянно   |
| 5 | Организация мероприятий (встреч) по правовому просвещению граждан предпенсионного и пенсионного возраста | Глава администрации | Ежеквартально   |
| 6 | Размещение (обновление) информации на стендах, на официальном сайте администрации муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области | Глава администрации, специалисты администрации   | Постоянно   |

1. **) При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-1)
2. ) **Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля
2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».** [↑](#footnote-ref-2)
3. ) **Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Александровского района.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **) Указываются плановые значения показателей на год разработки проекта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **) Указывается наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа), ответственного за достижение показателя.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **) Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.**  [↑](#footnote-ref-6)
7. **) Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (при наличии).** [↑](#footnote-ref-7)
8. **) Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-8)
9. **) Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).** [↑](#footnote-ref-9)
10. **) Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-10)
11. **) Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.** [↑](#footnote-ref-11)
12. **) Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.** [↑](#footnote-ref-12)
13. **) Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости.** [↑](#footnote-ref-13)
14. ) **Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-14)
15. **) Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии):**

**ГП ОО – государственная программа Оренбургской области (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Оренбургской области и не относится к проектной деятельности); ФП НП – федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); ФП – федеральный проект, не входящий в состав национального проекта.**

**Для результата указывается один из следующих источников: ОС – областная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ИМ – иное мероприятие.**  [↑](#footnote-ref-15)
16. **) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.** [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-17)
18. **) Наименование органа местного самоуправления, ответственного за сбор данных по показателю.** [↑](#footnote-ref-18)
19. **) Указываются источники данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники).** [↑](#footnote-ref-19)
20. **) Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.** [↑](#footnote-ref-20)
21. **) Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-21)
22. **) Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ).** [↑](#footnote-ref-22)
23. **) Указывается наименование органа местного самоуправления ее функционального (отраслевого) органа, ответственного за достижение показателя.** [↑](#footnote-ref-23)
24. **) Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы.** [↑](#footnote-ref-24)
25. **) Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения.** [↑](#footnote-ref-25)
26. **) в случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные.** [↑](#footnote-ref-26)