**Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области на 2020 год**

Оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств Марксовского сельсовета, проводится в целях:

Показатели, оценивающие качество финансового планирования.

- Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета.

- Показатели, оценивающие учет и отчетность.

- Показатели, оценивающие эффективность судебной защиты и своевременность исполнения судебных актов.

- Показатели, оценивающие контроль и аудит.

- Показатели, оценивающие обеспечение публичности и открытости информации о бюджете.

Оценка качества осуществляется администрацией Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – администрация) ежегодно за отчетный финансовый год, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

Оценка качества финансового менеджмента осуществлялась на основании данных годовых отчета главного распорядителя, представленных им сведений, отчетной информации, имеющейся в финансовом отделе администрации Александровского района, а также общедоступных данных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пояснительной записки главного распорядителя.

Оценка одного показателя проводилась по шкале от 0 до 5 баллов. При расчете показателей учитывались отраслевые особенности, влияющие на значение оценки качества финансового менеджмента, и при этом независящие от каких-либо действий главных распорядителей. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя определялась суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя по каждому показателю

Максимально возможное количество баллов главного распорядителя 51 балл.

Максимального количества баллов не удалось достичь.

По таким показателям, как наличие в отчетном периоде случаев внесения изменений в муниципальные программы, своевременность предоставления в отчетном году ГРБС финансово-экономического обоснования для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее – РРО), доля возвращенных заявок на оплату расходов ГРБС при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета, наличие в отчетном периоде случаев несвоевременного предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета, соблюдение ГРБС требований по составу годовой бюджетной отчетности, наличие муниципального правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового аудита, размещение в сети Интернет ГРБС - ответственными исполнителями муниципальных программ материалов о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальных программ, достижении значения целевых показателей результативности использования полученной субсидии, в соответствии с заключенными соглашениями с бюджетами разных уровней, главному распорядителю удалось достичь максимальные оценки.

Таким образом, по достигнутому уровню качества финансового менеджмента главного распорядителя определена их рейтинговая оценка и составлен рейтинг главного распорядителя, по оценке качества финансового менеджмента.

По результатам оценки можно признать качество финансового менеджмента главного распорядителя удовлетворительным. Максимальную итоговую оценку не получил главный распорядитель.

По итогам проведения оценки качества финансового менеджмента, главному распорядителю необходимо повысить качество работы по всем направлениям: бюджетному планированию, исполнению районного бюджета и др.

 Для получения максимальных итоговых оценок качества финансового менеджмента рекомендует главному распорядителю:

- соблюдать бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Оренбургской области и Александровского района;

- повышать качество планирования и исполнения расходов местного бюджета, то есть вносить предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств только в случае крайней необходимости и провести работу с подведомственными учреждениями о необходимости более тщательного планирования бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- стремиться к равномерному расходованию бюджетных средств в течение финансового года;

- качественно планировать предельные объемы финансирования;

повышать качество составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- осуществлять планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ, то есть разрабатывать и принимать муниципальные программы по всем направлениям деятельности;

- регулярно проводить инвентаризацию задолженности, не допускать образования и наращивания дебиторской и кредиторской задолженности.

Глава администрации С.М. Попов