УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Марксовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Попов

02 апреля 2020г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Организация проведения межведомственных рабочих встреч по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Марксовский сельсовет | ежедневнов режиме телефонной связи | Администрация сельсовета, работники Александровской РБ (по согласованию), сотрудники Отд МВД России по Александровскому району (по согласованию), сотрудники МЧС (по согласованию) |
| 2. | Определение лиц, временно или постоянно проживающих (пребывающих, находящихся) на территории сельсовета в отношении которых введен режим изоляции и вручение им копии постановления администрации Александровского района | постоянно | Глава администрации сельсовета |
| 3. | Направление списка лиц, временно или постоянно проживающих (пребывающих, находящихся) на территории сельсовета в отношении которых введен режим изоляции в администрацию Александровского района (по адресу электронной почты: al@mail.orb.ru ), Прокуратуру Александровского района (по адресу электронной почты: aleksandrovka@orenprok.ru); Отд МВД России по Александровскому району (по адресу электронной почты: sskripkin@mvd.ru); Юго-Западный территориальный отдел (по адресу электронной почты: alexandrovka@56.rospotrebnadzor.ru). | ежедневно | Глава администрации сельсоветаСпециалисты администрации сельсовета |
| 4. | Вывешивание информационного знака (сообщения) «Введен режим изоляции» на границе территории в отношении которой введены ограничительные мероприятия. | постоянно | Глава администрации сельсовета |
| 5. | Направление сведений (информирование) о режиме изоляции в отношении лиц, временно или постоянно проживающих (пребывающих, находящихся) на территории, по месту их трудоустройства | по формированию списка | Глава администрации сельсовета |
| 6. | Направление уведомлений в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Марксовский сельсовет о соблюдении мер, способствующих профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | по мере необходимости | администрация сельсовета |
| 7. | Обеспечение работников, продолжающих осуществлять трудовые функции средствами индивидуальной защиты | постоянно | Глава администрации сельсовета |
| 8. | Оказание помощи (в том числе волонтерами) в доставке продуктов питания, медикаментов и предметов первой необходимости гражданам возрастной категории 65+, а также гражданам, находящимся на изоляции | по мере необходимости | администрация сельсовета  |
| 9. | Организация информирования граждан, в том числе прибывших из других государств, других субъектов РФ о необходимости соблюдения требований и рекомендаций Роспотребнадзора, а также рекомендаций и ограничений, предусмотренных указами Губернатора Оренбургской области | постоянно | администрация сельсовета, работники Александровской РБ (по согласованию), |
| 10. | Проведение информационной кампании по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции путем оповещения населения по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет (социальная сеть «Контакт»), а также размещения памяток на сайте администрации Марксовского сельсовета | постоянно | администрация сельсовета |
| 11. | Организация дезинфекционных мероприятий при появлении больных новой коронавирусной инфекцией. | По мере необходимости | администрация сельсовета |
| 12 | Проведение мероприятий по ограничению посещения жителями сельсовета в культовые здания, кладбища в период Пасхальных праздников. Контроль за самоизоляцией граждан. | В течении месяцапостоянно | Глава администрации, сотрудники Отд МВД России по Александровскому району (по согласованию) |