**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07. 2019 г. № 15-р

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение администрации Марксовского сельсовета от 25.03.2016 № 5-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» |

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Марксовского сельсовета от 25.03.2016 № 5-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвердив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Специалисту администрации Марксовского сельсовета Гречениной Н.Г. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, членам комиссии, отделам и управлениям администрации Александровского района, прокурору

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению  администрации от 11.07. 2019 г. № 15-р |

Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие администрации сельсовета представляют уведомление на имя главы администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – глава сельсовета ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомления, указанные в пункте 4 настоящего Положения, передаются специалисту администрации сельсовета или направляются по почте. В случае нахождения муниципального служащего вне места работы (прохождения службы) (в служебной командировке, отпуске, в период временной нетрудоспособности и другое), он обязан уведомить главу сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы (прохождения службы) оформить уведомление в письменном виде.

6. Уведомление регистрируется в день поступления в специальном журнале, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется специалистом администрации сельсовета на рассмотрение главе сельсовета. Копия уведомления с отметкой о его регистрации вручается муниципальному служащему.

7. Глава сельсовета по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления могут быть направлены главой сельсовета на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, по поручению главы сельсовета передаются специалисту администрации сельсовета для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист администрации сельсовета имеет право получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам от лица, направившего уведомление, и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Оренбургской области и иные заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист администрации сельсовета осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту.

14. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления обращения (уведомления) специалисту. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления муниципальных служащих и принимает по ним решения в порядке, предусмотренном постановлением администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области от 05.03.2016 № 4-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов».

16. Непринятие лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке уведомления  муниципальными служащими  администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Главе сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы специалиста, (подпись специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

зарегистрировавшего уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке уведомления  муниципальными служащими  администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | ФИО заявителя | Должность лица, подавшего уведомление (заявление) | Краткое содержание уведомления (заявления) | Принятое решение по уведомлению (заявлению) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |