**Российская Федерация**

 **Совет депутатов**

**муниципального образования**

 **Марксовский сельсовет**

 **Александровского района**

 **Оренбургской области**

 **второго созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

от10.09.2015 **№** 179

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от 30.04.2015 г. № 169 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Марксовский сельсоветАлександровского района Оренбургской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года (ред. от 03.03.2015) «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. В решение Совета депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет от 30.04.2015 г. № 169 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» внести изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 30.04.2015 г. № 169 (формы документов, применяемых при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования С.М.Попов

 Разослано: в дело, главе районной администрации, администрацию района, администрации сельсовета , прокурору.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1 к решению Совета депутатовмуниципального образования Марксовский сельсоветот 10.09.2015 № 179 |

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения 19 , место рождения

адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_корпус, квартира)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа:

(паспорт

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан) или документ, заменяющий паспорт гражданина)

образование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее), специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации. Обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

место работы

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

наличие (отсутствие) судимостей и (или) факта уголовного преследования либо о
прекращении уголовного преследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности, несовместимой со статусом главы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии такой деятельности на момент преставления заявления) и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность, если является депутатом и осуществляет полномочия на непостоянной основе указать сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен (на).

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер домашнего, рабочего, мобильного

 телефонов)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

проживающего по

адресу: ,

документ, удостоверяющий

личность серия №

(когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* должность, место работы;
* дата рождения;
* гражданство;
* место рождения;
* домашний адрес;
* паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* номера телефонов;
* сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому)
* сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней;
* ученая степень, ученое звание;
* сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

 - сведения о семейном положении (состоянии в браке, сведения о других членах семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения);

* сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;
* данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
* сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение);
* сведения об участии в выборных представительных органах и осуществлении деятельности, не совместимой со статусом главы.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в конкурсную комиссию.

« » 20\_\_\_\_\_г.

(подпись)

РАСПИСКА в получении документов конкурсной комиссией

 «\_\_\_\_» 20 г. « » ч. « » мин.

Дана (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы секретаря)

получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе |  |
| 2. | Копия паспорта |  |
| 3. | Три фотографии размером 3x4 |  |
| 4. | Копия трудовой книжки |  |
| 5 | Копия документов об образовании |  |
| 6. | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |  |
| 7. | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8. | Сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах |  |
| 9. | Сведения о принадлежащем ему, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей |  |
| 10. | Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделкипревышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |  |
| 12. | Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» |  |
| 13. | Программу (концепцию) развития муниципального образования Марксовский сельсовет на 5-летний период. |  |
| 14. | Иные документы: |  |

Документы согласно перечню принял « » 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена «\_\_ » 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

**сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах [[1]](#footnote-1)**

Я, кандидат ,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фами­лия, имяи от­чест­во | Се­рия и но­мер пас­пор­та или до­ку­мен­та, заме­няю­щего пас­порт граж­да­ни­на | До­хо­ды [[2]](#footnote-2) | Иму­щест­во | Де­неж­ные сред­ства, нахо­дящи­еся на сче­тах в бан­ках | Ак­ции и иное учас­тие в ком­мер­чес­ких орга­низа­циях | Иные цен­ные бума­ги |
| Недви­жи­мое иму­щест­во | Тран­спорт­ные сред­ства |
| Источ­ник вып­латы до­хода, сум­ма(руб.)[[3]](#footnote-3) | Зе­мель­ные участ­ки | Жи­лые до­ма | Квар­ти­ры | Да­чи | Га­ра­жи | Иное недви­жи­мое иму­щест­во | Вид [[4]](#footnote-4), мар­ка, мо­дель, год вы­пус­ка | Наи­мено­ва­ние и место нахож­дения (ад­рес) бан­ка, но­мер сче­та, оста­ток (руб.)[[5]](#footnote-5) | Наиме­нова­ние и орга­низа­цион­но-пра­во­вая фор­ма орга­низа­ции [[6]](#footnote-6), мес­то нахож­де­ния (ад­рес), доля учас­тия (%)[[7]](#footnote-7) | Вид цен­ной бу­маги [[8]](#footnote-8), лицо, выпус­тив­шее цен­ную бу­магу, об­щая сто­и­мость (руб.) |
| Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись кандидата) |

**Справка**

 **о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы (*наименование муниципального образования)* и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , выдвинутый кандидатом |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

на

(наименование должности)

 , сообщаю сведения о

своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[9]](#endnote-1)2 |  |
| Степень родства [[10]](#endnote-2)3 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющеголичность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[11]](#footnote-9)4(серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [[12]](#footnote-10)5 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения о приобретенном имуществе** [[13]](#footnote-11)6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества [[14]](#footnote-12)7 | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются [[15]](#footnote-13)8:

 .

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

 рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

3 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

5 Указывается при наличии.

6 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

7 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

8 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**Справка**

**о принадлежащем кандидату на должность главы *(наименование муниципального образования)*, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы *(наименование муниципального образования)*, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | , выдвинутый кандидатом на |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |

 ,

(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 1 |  |
| Степень родства 2 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 3(серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН 4 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения об имуществе** 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества 6 | Вид собственности 7 | Адрес места нахождения имущества 8 | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества 9 | Сумма сделки 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

**3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются 11:

 .

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

 рублей.

**4. Обязательства имущественного характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 12 | Кредитор (должник)13 | Основание возникновения обязательства 14 | Сумма обязательства 15 (руб.) | Условия обязательства 16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.

5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

15 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к решению Совета депутатовмуниципального образования Марксовский сельсоветот 10.09.2015 № 179 |

**ПОРЯДОК**

**избрания главы муниципального образования представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

1. Глава муниципального образования избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

2. Вопрос об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), выносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Заседание представительного органа муниципального образования проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются представительным органом муниципального образования о дате, месте и времени заседания представительного органа муниципального образования.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании представительного органа муниципального образования представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

5. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования представительный орган муниципального образования из своего состава избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя, секретаря счетной комиссии.

6. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

8. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого представленного кандидата на должность главы муниципального образования. Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

9. В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

10. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

11. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

12. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

13. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы муниципального образования проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

14. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

15. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

16. После завершения процедуры избрания главы муниципального образования и оглашения его результатов рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю представительного органа муниципального образования на хранение.

17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования...» (с указанием наименования муниципального образования);

3) адрес помещения, где проходило голосование;

4) число депутатов, установленное уставом муниципального образования;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданное за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола.

18. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию главы муниципального образования представительный орган муниципального образования принимает одно из следующих решений:

об избрании главы муниципального образования;

о проведении повторного голосования;

о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

19. Избранным на должность главы муниципального образования считается

кандидат, получивший в результате тайного голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

20. Если в бюллетень для тайного голосования было внесено два кандидата и оба кандидата получили равное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим равное число голосов.

21. По итогам повторного голосования избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

22.В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования представительный орган муниципального образования признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным Порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

23. Избрание главы муниципального образования оформляется решением представительного органа на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается лицом, предусмотренным Регламентом или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

24.Протокол счетной комиссии о результатах голосования вместе с решением представительного органа об избрании главы муниципального образования хранится в представительном органе.

25. Кандидат, избранный главой муниципального образования, обязан в пятидневный срок представить в представительный орган муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, представительный орган муниципального образования отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования и назначает дату проведения конкурса.

26. Глава муниципального образования вступает в должность после избрания его представительным органом муниципального образования на основании решения об избрании.

27. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

 **АЛГОРИТМ**

**избрания главы муниципального образования представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Направление конкурсной комиссией материалов в представительный орган муниципального образования на кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (не позднее трех рабочих дней со дня определения результатов конкурса) |  |
|  |  |  |
|  | Принятие правового акта представительного органа муниципального образования о назначении заседания (не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения) |  |
| Формирование повестки дня заседания представительного органа муниципального образования |  | Извещение кандидатов о дате, месте и времени заседания |
|  |  |  |
|  | Заседание представительного органа муниципального образования |  |
|  |  |  |
|  | Представление председателем конкурсной комиссии результатов конкурса и информации о кандидатах |  |
|  |  |  |
|  | Избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования (не менее трех членов) |  |
|  |  |  |
|  | Избрание счетной комиссией из своего состава председателя |  |
|  |  |  |
|  | Выступление кандидатов с изложением своей программы |  |
|  |  |  |
|  | Утверждение формы и текста бюллетеня, внесение в них Ф.И.О. представленных кандидатов |  |
|  |  |  |
|  | Голосование по избранию главы муниципального образования |  |
|  |  |  |
|  | Оглашение результатов голосования (составление протокола счетной комиссии) |  |
|  |  |  |
|  | Принятие решения об избрании главы муниципального образования |  |

1. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты. [↑](#footnote-ref-2)
3. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). [↑](#footnote-ref-6)
7. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#endnote-ref-1)
10. [↑](#endnote-ref-2)
11. [↑](#footnote-ref-9)
12. [↑](#footnote-ref-10)
13. [↑](#footnote-ref-11)
14. [↑](#footnote-ref-12)
15. [↑](#footnote-ref-13)