**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12.10.2017 г. № 54-п

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области |  |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Марксовский сельсовет, постановляю:

1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области (приложение).

2.Установить, что муниципальные программы утверждённые, до принятия настоящего Постановления подлежат приведению в соответствие с настоящим Постановлением.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, финотдел администрации района, прокурору района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 12.10.2017 г. № 54-п |

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области

(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ  муниципального образования  Марксовский сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования  Марксовский сельсовет

1.2  В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

**Муниципальная программа -** муниципального образования  Марксовский сельсовет - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития  Марксовский сельсовет (далее - муниципальная программа);

**Подпрограмма муниципальной программы** - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

**ответственный     исполнитель     муниципальной     программы**     -

орган местного самоуправления,  определенный  ответственным  за реализацию муниципальной программы Постановлением администрации  муниципального образования в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

         **соисполнитель муниципальной программы** – орган местного самоуправления – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

**участник муниципальной программы** - главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая
должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического
развития  муниципального образования Марксовский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

         1.4.    Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в
рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

               1.5.Муниципальные программы утверждаются  Постановлением администрации муниципального образования  Марксовский сельсовет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

2.1.      Муниципальные программы разрабатываются для достижения
приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Марксовский сельсовет, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Марксовский сельсовет, прогнозе социально-экономического развития  муниципального образования Марксовский  сельсовет,   бюджетном  прогнозе муниципального образования Марксовский  сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых   в  соответствующих   сферах   на   территории  муниципального образования Марксовский  сельсовет.

        2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1.    Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2.    Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

        2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации
муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2.          Приоритеты   политики   органов   местного   самоуправления муниципального образования Марксовский  сельсовет в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-
экономического    развития  муниципального образования  Марксовский  сельсовет, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Марксовский  сельсовет на долгосрочный период(в случае  принятия  решения  о его  разработке),  бюджетным  прогнозом муниципального образования Марксовский  сельсовет на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3.   Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.
Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

        2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.
Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи
программы (подпрограммы), на решение одной задачи  может  быть  направлено несколько  основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов местного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования  Марксовский  сельсовет;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

 осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования  Марксовский  сельсовет;

участие в уставных капиталах организаций.

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

        2.2.2.6. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной
власти Оренбургской области  и претендующей на софинансирование ее
мероприятий из областного  бюджета, в структуре программы допускаются
отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы:

2.2.3.1.     подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2.     подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3.Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз - ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

          б) приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального образования Марксовский  сельсовет в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

 В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г)  информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств
местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных
средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее
реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей
муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

2.3. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в
муниципальную программу представляется дополнительный и
обосновывающий материал, согласованный с соисполнителями и
утвержденный ответственным исполнителем, состоящий из следующих
разделов:

        2.3.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводится по форме согласно таблице 4 приложения № 3 к настоящему Порядку;

        2.3.2.  Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.3.3. Сведения об основных мерах правового регулирования.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых    нормативных    правовых   актов     органов     местного самоуправления муниципального образования Марксовский сельсовет в соответствии с таблицей 5 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.3.4. План реализации муниципальной программы в соответствии с
таблицей 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ

          3.1.   Разработка   муниципальной   программы   осуществляется   на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Постановлением администрации муниципального образования  Марксовский сельсовет (далее - Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными
приоритетами   и   направлениями   социально-экономического   развития муниципального образования  Марксовский сельсовет.

        3.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ,

соисполнителей муниципальных программ;

- сроки реализации муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

       3.4. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся в виде предложений ответственного исполнителя в администрацию сельсовета  до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Глава администрации не позднее 01 августа, принимает решение по внесению изменений в перечень.

      3.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы

        3.6.     Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты Постановлений администрации муниципального образования Марксовский сельсовет о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подлежат обязательному общественному обсуждению.

       3.7.Общественное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, действующего при ответственном исполнении муниципальной программы, в сферу деятельности которого входят вопросы, являющиеся предметом проекта муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу);

- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу).

3.8. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного
обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены
ответственным исполнителем.

Результаты    общественного    обсуждения    отражаются    в    составе пояснительной записки к проекту Постановления администрации муниципального образования Марксовский сельсовет об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

3.9. Проект муниципальной программы (внесения изменений в
муниципальную программу) после предварительного согласования с
соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального образования.

        3.10. После  получения  заключения Контрольно-счетный орган муниципального образования и согласования с другими заинтересованными органами проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) представляется в электронном виде и на бумажных носителях на согласование в администрацию муниципального образования Марксовский сельсовет.

        К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные   и  обосновывающие   материалы,   указанные   в   пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, а также заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования.

           3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Марксовский  сельсовет.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

        4.1.     Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета (далее-бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию    муниципальных    программ    (подпрограмм)    утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ в очередном году и плановом периоде
осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами,
регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на
очередной финансовый год и плановый период, и порядок планирования
бюджетных ассигнований.

        4.3.     Объемы  финансового  обеспечения  реализации  муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Марксовский  сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения  реализации   муниципальных   программ,    в    том   числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации,  Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее - проекты изменений в муниципальные, программы) в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

       5.1.Текущее управление реализацией муниципальной программы
осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

       5.2.Ответственный исполнитель:

а) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, представляет главе администрации муниципального образования Марксовский сельсовет отчеты о ходе реализации муниципальной программы, содержащей текстовую часть и приложения по формам согласно таблицам 7, 8 приложения № 3 к настоящему Порядку, заполняемые с нарастающим итогом с начала финансового года;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке
эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой

отчет) содержащий текстовую часть, приложения по форме согласно таблицам 7, 8, 9 приложения № 3 и представляет его главе администрации  муниципального образования Марксовский  сельсовет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

в) ежегодно проводит оценку эффективности реализации
муниципальной   программы   в   соответствии   с   методикой,   согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет его главе администрации муниципального образования Марксовский  сельсовет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

г) размещает годовой отчет на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет одновременно с предоставлением годового отчета главе администрации муниципального образования Марксовский  сельсовет;

д) несет ответственность за достижение показателей муниципальной
программы.

5.3. Соисполнители:

            а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю
информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных
мероприятий, в реализации которых принимают участие;

            б) представляют в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным,
ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения

оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов;

в) несут ответственность за достижение показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие.

5.4.Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается

Постановлением администрации  муниципального образования Марксовский сельсовет, который содержит:

          сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий;

в отношении муниципальных программ с низкой оценкой
эффективности реализации по итогам отчетного года - предложения о
прекращении их реализации.

        5.5. В случае принятия администрацией муниципального образования Марксовский сельсовет решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

       5.6.Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности
муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения
Администрацией муниципального образования Марксовский сельсовет подлежит размещению на официальном сайте администрации
муниципального образования  Марксовский сельсовет в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторов) муниципальной программы,**

**подпрограмм муниципальной программы и их значениях.**

**таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |
| Отчетный год | Текущий год | Очередной год (первый год) |   | Последний год реализации |
| **Муниципальная программа** |
| **1.** | Показатель (индикатора) |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** |
| **1.1.** | Показатель (индикатора) |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1** |
| **1.3.** | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы.**

т**аблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №n|n | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончание реализации |
| **Подпрограмма 1** |
| 1. | Основноемероприятие1.1. |   |   |   |   |   |   |
| **2.** | Основноемероприятие1.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** |
| **…** | Основноемероприятие2.1. |  |  |  |  |  |  |
| **…** | Основноемероприятие2.N. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В данной графе указываются наименования показателей подпрограммы, на динамику значений которых влияет данное, основное мероприятие.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**таблица № 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №n|n | Статус  | Наименованиемуниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | ГРБС(ответственный исполнитель, соисполнитель,участник) | Код бюджетной классификации | Объем бюджетных ассигнований |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |     …… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | Муниципальнаяпрограмма |   | всего, в том числе | х | х | х |   |   |   |   |
| Ответственный исполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| соисполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |   | всего, в том числе | х | х | х |   |   |   |   |
| Ответственный исполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| соисполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1. |   | Исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1.2. |   | Исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

   **ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе.**

**таблица№ 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия | Значения показателя объемамуниципальные услуги (работы) | Расходы местного бюджета на оказаниемуниципальной услуги (выполнении работы) (тыс.рублей) |
| Первый год реализации | …. | Последний  год реализации | Первый год реализации | …. | Последний  год реализации |
| Наименование услуги и ее содержание: |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема услуги (работы) |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 1 |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1. |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2. |   |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 2 |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1. |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.2. |   |   |   |   |   |   |
| …….. |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы.**

**таблица №5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №n|n | **Вид нормативного правового акта** | **Основные положения нормативно правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| Подпрограмма 1 |
|  | Основное мероприятие 1.1. |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность руководителя ответственного исполнителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                           (расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата утверждения)

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_ год.**

**таблица № 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы,основного мероприятия,мероприятий,реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители,участники | Срок | Ожидаемыйнепосредственныйрезультат (краткое описание) | КБК | ОбъемФинансированияВ планируемом году(тыс.рублей) |
| Начала реализации | Окончание реализации |
| Всего по муниципальной программе |   |   |   | х | х |   |
| Подпрограмма 1 |   |   |   | х | х |   |
| Основное мероприятие 1.1. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.1. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.2. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.3. |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.1. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.2. |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.3. |   |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма М |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие М 1 |   |   |   |   |   |   |
| …….. |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность руководителя соисполнителя №1) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность руководителя соисполнителя №2) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность руководителя соисполнителя №3) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( дата согласования) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( дата согласования) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( дата согласования) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы.**

**таблица№ 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименованиепоказателя(индикатора) | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) | Обоснование отклонений значенийПоказателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|   | Отчетный год |
| Год, предшествующий отчетному (текущему) году | план | Факт на отчетнуюдату |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель(индикатор) |   |   |   |   |   |
| …. | …….. |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| …. | ……. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

\*Если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним предоставляются прогнозные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований местного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

 **таблица № 8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименованиемуниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средствОтветственный исполнитель,Соисполнитель,участники | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс.рублей) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Утвержденосводнойбюджетнойросписьюна 1 января отчетного года | Утвержденосводнойбюджетнойросписьюна отчет ную дату | Утвержденов муниципаль ной программена отчетную дату | Кассовое исполнение |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальнаяпрограмма |   | всего, в том числе | х | х | х |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| соисполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| Подпрограмма 1 |   | всего, в том числе |   | х | х |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| соисполнитель |   | х | х |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1. |   | ответственный исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2. |   | ответственный исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 к Порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программмуниципального образования Марксовский сельсовет |

**Отчет**

**о выполнении сводных показателей**

**муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

                                                                                                                                                                                   **таблица № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей) |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание |   |
| Показатель объема муниципальной услуги (работы) |   |
| Подпрограмма 1. |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 2. |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1. |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.2. |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |