**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МАРКСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2017 г. № 71-п

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке оказании поддержки субъектам малого**  **и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет согласно Приложению.   
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 3. Постановление подлежит обнародованию путем размещения на сайте муниципального образования Марксовский сельсовет и информационных стендах.  
 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации С.М.Попов

Разослано: в дело, прокуратуру района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  от 05.12.2017 г. № 71-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет**

I. Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет.  
 1.2. Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

II. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования

2.1. На территории муниципального образования Марксовский сельсовет поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:  
-консультационная;

- финансовая ( при выделении средств из бюджета администрации Александровского района Оренбургской области);  
-информационная;

- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства  
 2.2. Основными принципами поддержки являются:  
- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;  
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;  
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;  
- открытость процедур оказания поддержки.  
 2.3.При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Марксовского сельсовета ( Приложение № 1).  
 2.4. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение материальной и финансовой поддержки ( при выделении средств из бюджета администрации Александровского района Оренбургской области), должны быть предоставлены следующие документы:  
- заявление на получение поддержки;  
­- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;  
­- копии лицензии на заявленную деятельность;

- справка о средней численности работников за предшествующий [календарный год](http://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/);  
­- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;  
­- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;  
­- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов;

- [бухгалтерский баланс](http://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) за предшествующий отчетный период.

Кроме того, уполномоченное должностное лицо администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства:

- Информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами [законодательства Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);

- Выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

- Налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- Сведения об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по уплате в [местный бюджет](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) [арендной платы](http://pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/) за землю и имущество;

- Сведения о наличии информации о признании субъекта [малого и среднего предпринимательства](http://pandia.ru/text/category/maloe_predprinimatelmzstvo/) банкротом и открытии конкурсного производства.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрацию Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.  
 2.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:  
- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;  
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  
 2.6. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:  
1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;  
2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;  
3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;  
4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);  
5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.  
 2.7. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется из бюджета Марксовского сельсовета (при выделении средств из бюджета администрации Александровского района Оренбургской области).

III. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории муниципального образования Марксовский сельсовет.  
 3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:  
­-по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;  
­- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;  
­- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;  
­- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;  
­- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  
 3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.  
 3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.  
 3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:  
­ - в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;  
­- в письменной форме по запросам.  
­- путем размещения информации на сайте муниципального образования Марксовский сельсовет.

IV. Порядок оказания финансовой поддержки (при выделении средств из бюджета Александровского района) субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марксовского сельсовета

4.1. Оказание финансовой поддержки (при выделении средств из бюджета администрации Александровского района Оренбургской области) субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марксовского сельсовета осуществляется в соответствии с:

- Порядком возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства;

- Порядком предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела.

V. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории муниципального образования Марксовский сельсовет

5.1. Администрация Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области, оказывающая поддержку, ведет «реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Информация, содержащаяся в «реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Марксовский сельсовет Александровского района Оренбургской области» является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Положению о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет |

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Марксовского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Марксовского сельсовета (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Марксовского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – администрация Марксовского сельсовета ).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования Марксовский сельсовет.

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации Марксовского сельсовета осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию сельсовета.

**II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов об истребовании документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, глава администрации Марксовского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава администрации Марксовского сельсовета вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марксовского сельсовета.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VI Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации Марксовского сельсовета и должностные лица в соответствии с их компетенцией:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VI Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VI Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю;

- каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по обращению в течение пяти дней со дня его принятия.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации Марксовского сельсовета не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Марксовского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1.Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

1. **Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Положению о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Марксовский сельсовет |

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории муниципального образования Марксовский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для вклю-чения (исключения) сведе-  ний в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств поддержки |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивиду ального предприни мателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Иденти-фикацион ный номер налогопла тельщика | Вид поддерж ки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации С.М.Попов